



સામાન્ય નિયમો અને શરતો

એક્સપ્રેસ બિલ્ડિંગ, ત્રીજા માળે, 9-10, બહાદુર શાહ ઝંફર માર્ગ, નવી દિલ્હી - 110002 (' DMI ' જેનો અર્થ થશે અને તેના અનુગામીઓ અને સોંપણીઓનો સમાવેશ કરો)

1. વ્યાખ્યાઓ

1.1 આ GC અને લોન અરજી ફોર્મમાં સમાવિષ્ટ શરતો અને અભિવ્યક્તિઓ નીચે પ્રમાણે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવી છે:
“ ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો ” નો અર્થ એ સમયગાળો એવો થાય છે કે જેની અંદર ઋણ લેનારને મંજૂર સુવિધામાંથી આપમેળે ડ્રોડાઉન પ્રાપ્ત થશે અને તે મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં વિગતવાર છે;

“ ઉપલબ્ધ સુવિધાની રકમ ” નો અર્થ છે કોઈપણ સમયે સુવિધાની ખેંચાયેલી રકમ, જેમાં સુવિધાની કોઈપણ રકમનો સમાવેશ થાય છે જે કોઈપણ પાછલા ડ્રોડાઉનના તમામ અથવા તેના ભાગની કોઈપણ ચુકવણી અથવા પૂર્વચુકવણીને અનુસરીને ઉપલબ્ધ બને છે.

“ ઉધાર લેનાર ” એટલે મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં વર્ણવ્યા મુજબ ઉધાર લેનાર;

“ ઉધાર લેનારની લેણી ” એટલે બાકી સુવિધા, વ્યાજ, અન્ય તમામ શુલ્ક, ખર્ચ અને ખર્ચ સહિત ઋણ લેનાર દ્વારા ડીએમઆઈને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો;

“ ડ્રોડાઉન ” નો અર્થ ઉપલબ્ધતાના સમયગાળાની અંદર અને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોની શરતો અનુસાર સુવિધાના પ્રત્યેક ડ્રોડાઉનનો થાય છે, જેમાં અગાઉના કોઈપણ ડ્રોડાઉનની પૂર્વચુકવણી/ચુકવણીના અનુસંધાનમાં, સુવિધા સામે ઉપલબ્ધ થતી કોઈપણ રકમના ડ્રોડાઉન સહિત;

કોઈપણ ચુકવણીના સંદર્ભમાં “નિયત તારીખ” નો અર્થ એ છે કે મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં પ્રદાન કર્યા મુજબ, લેનારા પાસેથી DMIને કોઈપણ રકમ બાકી છે તે તારીખ;

“EMI” નો અર્થ ધિરાણકર્તા દ્વારા તમામ બાકી ડ્રોડાઉનની ચુકવણી અને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો મુજબ વ્યાજની ચુકવણી (જો લાગુ હોય તો) માટે ચૂકવવામાં આવતી સમાન માસિક રકમ છે;

“ સુવિધા ” એટલે મુખ્ય હકીકત પત્રક મુજબ DMI દ્વારા ઋણ લેનારને અપાયેલી મહત્તમ ડ્રોડાઉન મર્યાદા, જે લોન લેનારને ફરતી કેડિટ તરીકે ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે;

“ ફાઇનાન્સિંગ ડોક્યુમેન્ટ્સ ” નો અર્થ છે આ GC, લોન એપ્લિકેશન, મુખ્ય હકીકત પત્રક, જેમાં આ સાથેના જોડાણો અને ઋણ લેનાર દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ અથવા DMI દ્વારા સમયાંતરે સુધારેલા કોઈપણ દસ્તાવેજો;

“ લોન એપ્લિકેશન ” નો અર્થ ધિરાણ મેળવવા માટે DMI ને ઋણ લેનાર દ્વારા સમયાંતરે સબમિટ કરેલ નિયત ફોર્મમાંની અરજી;

“ કી ફેક્ટ શીટ ” એટલે DMI અને લેનારા વચ્ચે સમયાંતરે એકિઝક્યુટ કરવામાં આવતી મુખ્ય હકીકત પત્રક;

“ સામગ્રીની પ્રતિકૂળ અસર ” નો અર્થ એવો થાય છે કે જે DMIના મતે (i) ઋણ લેનારની લેણી ચૂકવવાની ક્ષમતા અથવા (ii) ઋણ લેનારાની બાકીની વસૂલાતની ક્ષમતા પર પ્રતિકૂળ અસર કરે તેવી કોઈપણ ઘટના;

“ ઓવરડ્રય ચાર્જીસ ” એટલે કી ફેક્ટ શીટમાં દર્શાવેલ ડિફોલ્ટ વ્યાજ જે તેમની સંબંધિત નિયત તારીખો પર ચૂકવવામાં આવતી ન હોય તેવી તમામ રકમ પર ચૂકવવાપાત્ર છે;

“ હેતુ ” એટલે કી ફેક્ટ શીટમાં જણાવ્યા મુજબ દરેક ડ્રોડાઉનનો ઉપયોગ.

“ ઉત્પાદન પ્રકાર ” એટલે મુખ્ય હકીકત પત્રક પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે લેનારા દ્વારા પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિગત લોન/સુવિધાનું મોડેલ અથવા પ્રકાર.

“વેન્ડર” હોલનો અર્થ ડીએમઆઈ દ્વારા સમયાંતરે મંજૂર કરાયેલ ઈ-કોમર્સ વેબસાઇટ સહિત વિકેતાઓ છે જેના સંદર્ભમાં કોઈપણ પ્રોડક્ટની ખરીદી માટે ડીએમઆઈ દ્વારા ધિરાણ પૂરું પાડવામાં આવશે.

“ સબસ્ક્રિપ્શન ” નો અર્થ છે ઉધાર લેનાર અને DMI વચ્ચેની વ્યવસ્થા, જેમાં લેનારાને મંજૂર કરેલ સુવિધામાંથી નિયમિત અંતરાલે પ્રીસેટ ડ્રોડાઉન પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રહેશે અને સંમત ઉત્પાદન પ્રકાર માટે ઋણ લેનાર પાસેથી એક સમયની સંમતિ પ્રાપ્ત થશે અને તે સમય સુધી સબસ્ક્રિપ્શન ચાલુ રહેશે. DMI અને લેનારા વચ્ચે સંમત સબસ્ક્રિપ્શન ટેનર મુજબ મંજૂરી છે.

“ સબસ્ક્રિપ્શન ટેનર ” એટલે DMI અને લેનારા વચ્ચે મુખ્ય ફેક્ટ શીટ મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ સમયગાળો જેના માટે સબસ્ક્રિપ્શન ચાલુ રહેશે.

1.1A. આ GCમાં, (a) એકવચનમાં બહુવચનનો સમાવેશ થાય છે (અને ઊલટું) અને (b) લિંગના સંદર્ભમાં સ્ત્રી, પુરુષ અને તટસ્થ જાતિના સંદર્ભોનો સમાવેશ થાય છે.

2. ડિસ્બર્સમેન્ટ

2.1 મુખ્ય હકીકત પત્રક પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે ઋણ લેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલ ઉત્પાદન પ્રકાર પર આધાર રાખીને ઉપલબ્ધતા સમયગાળા દરમિયાન ઋણ લેનારને પ્રીસેટ ડ્રોડાઉન પ્રાપ્ત થશે. DMI પાસે કોઈપણ સમયે ઉધાર લેનાર દ્વારા આવા સબસ્ક્રિપ્શનને મંજૂરી આપવા અથવા નકારવાનો એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ હશે. ઉધાર લેનાર દ્વારા



મેળવવાની સુવિધા સબસ્ક્રિપ્શનની પ્રકૃતિની હોવી જોઈએ અને સબસ્ક્રિપ્શન ટેનર દરમિયાન ચાલુ રહેશે. કંઈપણ હોવા છતાં, DMI પાસે તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે ઉધાર લેનાર દ્વારા સબસ્ક્રિપ્શનને રોકવા અથવા રદ કરવાનો અથવા નકારવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર છે અથવા લેનાર દ્વારા સુવિધાની પુનઃચુકવણીમાં કોઈપણ ડિફોલ્ટને કારણે, કારણ કે તે યોગ્ય લાગે.

- 2.2 લેનારાએ મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ નોન-રીફંડપાત્ર પ્રોસેસિંગ યાર્જિસ ચૂકવવા પડશે, તેના કર સાથે, જે પ્રથમ ડ્રોડાઉનમાં ડિમ્ડ ડિસ્બર્સમેન્ટ તરીકે ઉમેરી શકાય છે અને તે મુજબ ઋણ લેનાર સમગ્ર ડ્રોડાઉન માટે જવાબદાર રહેશે.
3. **વ્યાજ અને ચુકવણી**
- 3.1 ઋણ લેનાર સુવિધાના ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલા દરેક ડ્રોડાઉન પર વ્યાજ (જો લાગુ હોય તો) ચૂકવશે અને મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં આપેલી બાકીની તમામ રકમ અને વ્યાજ માસિક ધોરણે ચક્રવૃદ્ધિ કરવામાં આવશે. લોન લેનાર સમગ્ર ડ્રોડાઉન રકમ માટે જવાબદાર રહેશે અને દરેક ડ્રોડાઉન માટે સંપૂર્ણ રકમ ચૂકવશે. જો કે, આવા કિસ્સાઓમાં, નિયત તારીખે હપતો ચૂકવવામાં ન આવે તો, તમામ મુદતવીતી રકમો નિયત દરે વ્યાજ મેળવશે (“ઓવરડ્યુ યાર્જિસ”) જેની ગણતરી ચૂકવણી માટેની સંબંધિત નિયત તારીખોથી કરવામાં આવશે અને વ્યાજ માસિક ધોરણે સંયોજન કરવામાં આવશે.
- 3.2 દરેક ડ્રોડાઉનનો સમયગાળો મુખ્ય તથ્ય પત્રકમાં આપેલ મુજબનો રહેશે. EMI ની ગણતરી DMI દ્વારા તેમના સંબંધિત કાર્યકાળમાં ડ્રોડાઉનના ઋણમુક્તિ માટે અને તેના પર ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ અને મહત્તમ EMI કરતાં વધુ ન હોય તે પ્રમાણે કરવામાં આવશે. કી ફેક્ટ શીટમાં આપેલ છે. EMI માત્ર મુખ્ય બાકી અને તેના પરના વ્યાજ માટે જ રહેશે અને તેમાં કોઈ ડિફોલ્ટ વ્યાજ અથવા ધિરાણકર્તા દસ્તાવેજોને અનુસંધાને ચૂકવવાપાત્ર અન્ય કોઈપણ શુલ્કનો સમાવેશ થતો નથી.
- 3.3 દરેક EMI ની ચુકવણી સમયસર કરારનો સાર છે. ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે તેણે EMI ની ગણતરીની પદ્ધતિ સમજી લીધી છે અને તે તેના પર વિવાદ કરશે નહીં.
- 3.4 ફાઇનાન્સિંગ ડોક્યુમેન્ટ્સમાં અન્યત્ર કંઈપણ જણાવવામાં આવ્યું હોવા છતાં, EMI સહિત તમામ ઋણ લેનારાના બાકી વેણાં, DMI દ્વારા જ્યારે અને જ્યારે માંગવામાં આવે ત્યારે, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી અને સોંપવામાં આવેલા કોઈપણ કારણની જરૂરિયાત વિના, ઋણ લેનાર દ્વારા DMIને ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. ઉધાર લેનાર આવી માંગના 15 (પંદર) દિવસની અંદર, કોઈપણ વિલંબ અથવા વિલંબ વિના, આવી રકમ ચૂકવશે.
- 3.5 DMI વ્યાજના દર/કોઈ અન્ય શુલ્કમાં સુધારો કરવા માટે હકદાર છે અને DMI બાકી સુવિધા અને વ્યાજની ચુકવણી માટે EMI/EMIની સંખ્યાની પુનઃ ગણતરી કરી શકે છે. DMI દ્વારા ઋણ લેનારને જાણ કરવામાં આવે તેવો કોઈપણ ફેરફાર સંભવિત રીતે લાગુ થશે (જો કોઈ લાગુ કાયદા હેઠળ જરૂરી હોય તો) અને તે અંતિમ અને ઋણ લેનારને બંધનકર્તા રહેશે. આવા સુધારાના કિસ્સામાં, ઋણ લેનાર આવા પુનરાવર્તનના 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર, કોઈપણ પૂર્વચુકવણી દંડ વિના, ઉપાર્જિત વ્યાજ (જો લાગુ હોય તો) સહિતની સંપૂર્ણ બાકી સુવિધા માટે હકદાર રહેશે.
- 3.6 **વિલંબિત ચૂકવણીના કિસ્સામાં, DMI ના અન્ય તમામ અધિકારો સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, DMI વિલંબના સમયગાળા માટે લેનારા પાસેથી ઓવરડ્યુ યાર્જિસ (મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં સૂચવ્યા મુજબ) માટે હકદાર રહેશે.**
- 3.7 ઋણ લેનાર તેની નિર્ધારિત મુદત પહેલા કોઈપણ ડ્રોડાઉનની પૂર્વ-ચુકવણી માત્ર DMI ની પૂર્વ મંજૂરી સાથે કરી શકે છે અને આવી શરતો અને પૂર્વચુકવણી શુલ્કને આધિન, DMI દ્વારા નિર્ધારિત કર્યા મુજબ.
- 3.8 ધિરાણ લેનાર તમામ વ્યાજ, કર, ડ્યુટી, સેસ ડ્યુટી અને કરનાં અન્ય સ્વરૂપો સહન કરશે, પછી ભલે તે અત્યારે અથવા ભવિષ્યમાં લાગુ હોય, ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ DMI ને કરવામાં આવેલી કોઈપણ ચૂકવણીના સંદર્ભમાં કોઈપણ કાયદા હેઠળ કોઈપણ સમયે ચૂકવવાપાત્ર. જો આ DMI દ્વારા ખર્ચવામાં આવ્યા હોય, તો તે ઉધાર લેનાર પાસેથી વસૂલવાપાત્ર રહેશે અને ચૂકવણીની તારીખથી ભરપાઈ સુધી ઓવરડ્યુ યાર્જિસના દરે વ્યાજ વહન કરશે.
- 3.9 ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ વિપરીત કોઈપણ નિયમો અને શરતો હોવા છતાં, લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી રકમ સૌ પ્રથમ ખર્ચ, શુલ્ક, ખર્ચ અને અન્ય નાણાં માટે વિનિયોગ કરવામાં આવશે; બીજું ઓવરડ્યુ યાર્જિસ તરફ, જો કોઈ હોય તો; ત્રીજે સ્થાને રસ તરફ; અને છેલ્લે સુવિધાની મુખ્ય રકમની ચુકવણી તરફ.
- 3.10 વ્યાજ (જો લાગુ હોય તો), ઓવરડ્યુ યાર્જિસ અને અન્ય તમામ શુલ્ક રોજરોજ ઉપાર્જિત થશે અને તેની ગણતરી વર્ષમાં 360 દિવસો અને વીતેલા દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યાના આધારે કરવામાં આવશે.
- 3.11 જો કોઈપણ ચુકવણી માટેની નિયત તારીખ વ્યવસાયિક દિવસ ન હોય, તો ઉધાર લેનાર દ્વારા તરત જ તેના પછીના કામકાજના દિવસે રકમ ચૂકવવામાં આવશે.
- 3.12 ઋણ લેનાર દ્વારા DMI ને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમ કોઈપણ કપાત વિના ચૂકવવામાં આવશે. ચુકવણી માટે કેડિટ/ડિસ્ચાર્જ બાકી રકમની વસૂલાત પર જ આપવામાં આવશે.
4. **ચુકવણી, પુનઃચુકવણી અને પૂર્વ ચુકવણીની પદ્ધતિ**
- 4.1 ઋણ લેનાર, DMI દ્વારા સમયાંતરે આવશ્યકતા મુજબ, (i) ("eMandate") અથવા (ii) નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ (ડેબિટ ક્લિયરિંગ)/ અન્ય કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા અન્ય ક્લિયરિંગ આદેશ (સામૂહિક રીતે "NACH" તરીકે ઓળખાય છે.) ભારતીય રિઝર્વ બેંક ("RBI") દ્વારા લેણાંની ચુકવણી માટે ઉધાર લેનારના બેંક ખાતા સામે સૂચિત કર્યા



- મુજબ. આવી eMandate/NACH આવી બેંકમાંથી અને DMI દ્વારા સંમત થયા હોય તેવા સ્થાન પરથી લેવામાં આવશે. ઉધાર લેનાર પ્રથમ રજૂઆત/નિયત તારીખો પર નિષ્ફળ થયા વિના તમામ ચૂકવણીઓનું સન્માન કરશે. ઋણ લેનાર/(ઓ) દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ eMandate/NACH નો ઉપયોગ DMI દ્વારા કોઈપણ ઋણ લેનારની લેણાંની વસૂલાત માટે થઈ શકે છે. ઋણ લેનાર આથી બિનશરતી અને અનિવાર્યપણે DMI ને આવી અનુભૂતિ માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેવા માટે અધિકૃત કરે છે. ઋણ લેનાર તરત જ (અને કોઈપણ ઘટનામાં સાત (7) દિવસની અંદર) ઈ-મેન્ડેટ અને/અથવા NACH અને/અથવા અન્ય દસ્તાવેજો, જેમ કે DMI દ્વારા સમય-સમય પર, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી આવશ્યકતા મુજબ, ઉધાર લેનારના લેણાંની ચૂકવણી માટે અમલમાં મૂકવામાં આવશે.
- 4.2 ઉધાર લેનાર, દરેક સમયે તેના/તેણીના બેંક ખાતામાં સંબંધિત નિયત તારીખો પર ઉધાર લેનારની બાકી ચૂકવણી માટે પૂરતું ભંડોળ જાળવશે. ઉધાર લેનાર બેંક ખાતા/ઓ કે જેમાંથી ઈ-મેન્ડેટ/એનએસીએચ જારી કરવામાં આવ્યા છે અથવા રદ કરવા અથવા બેંકને અથવા ડીએમઆઈને ઈ-મેન્ડેટ/એનએસીએચ હેઠળ ચૂકવણી રોકવા અથવા વિલંબિત કરવા સૂચનાઓ જારી કરશે નહીં અને ડીએમઆઈ આવી કોઈપણ બાબતની નોટિસ લેવા માટે બંધાયેલા નથી. સંચાર
- 4.3 ઋણ લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે eMandate/NACH સ્વૈચ્છિક રીતે ઋણ લેનારના લેણાંની ડિસ્ચાર્જ તરીકે જારી કરવામાં આવી છે અને કોઈપણ હેતુ માટે સુરક્ષાના માર્ગે નહીં. ઋણ લેનાર એ પણ સ્વીકારે છે કે નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, 1881/ધ પેમેન્ટ એન્ડ સેટલમેન્ટ્સ એક્ટ, 2007 હેઠળ કોઈપણ ઈમેન્ડેટ/એનએસીએચનું અપમાન કરવું એ ફોજદારી ગુનો છે. ઉધાર લેનાર દરેક ઈ-મેન્ડેટ/એનએસીએચ અપમાન માટે અપમાન ચાર્જ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે (જેમાં સૂચવ્યા મુજબ ફી ફેક્ટ શીટ).
- 4.4 કોઈપણ પ્રકારનો કોઈપણ વિવાદ અથવા તફાવત કોઈપણ EMI અથવા અન્ય રકમ અને DMI ની ચૂકવણી રોકવા અથવા વિલંબ કરવા માટે ઉધાર લેનારને હકદાર નહીં કરે તે સંબંધિત નિયત તારીખો પર eMandate/NACH રજૂ કરવા માટે હકદાર રહેશે.
- 4.5 ઈ-મેન્ડેટ/એનએસીએચ જારી કરવા છતાં, લેનાર સમયસર ચૂકવણીની ખાતરી કરવા માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે.
- 4.6 ઋણ લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે eMandate/NACH સિવાયના અન્ય મોડ દ્વારા લેણાંની ચૂકવણીના કિસ્સામાં, વ્યવહારો માટે વધારાના શુલ્ક હોઈ શકે છે અને તે ઉધાર લેનાર દ્વારા વહન કરવામાં આવશે.

5. ઉધાર લેનારના કરાર, પ્રતિનિધિત્વ અને વોરંટી

- 5.1 લેનારએ આ કરવું જોઈએ:
- (i) ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ તેની તમામ જવાબદારીઓનું અવલોકન અને પાલન કરવું.
- (ii) DMI દ્વારા સમયાંતરે જરૂરી બેંક એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ સહિત તમામ દસ્તાવેજો તરત જ DMIને પહોંચાડો. ઋણ લેનાર ડીએમઆઈને સ્વતંત્ર રીતે (i) કોઈપણ બેંક સાથે વાતચીત કરવા માટે અધિકૃત કરે છે જ્યાં લેનાર ખાતું જાળવે છે અને બેંક પાસેથી આવા ખાતાના સંબંધમાં વિગતો અને સ્ટેટમેન્ટ માંગે છે અને (ii) કોઈપણ ઋણ લેનારના કોઈપણ એમ્પ્લોયર સાથે ડીએમઆઈ જરૂરી ગણે છે, ઋણ લેનારની ધિરાણપાત્રતાને મોનિટર કરવા સહિત.
- (iii) કોઈપણ ઋણ લેનાર સામે કોઈપણ મુકદ્દમા અથવા કાનૂની કાર્યવાહીની તરત જ DMIને સૂચિત કરો.
- (iv) કોઈપણ સામગ્રીની પ્રતિકૂળ અસર અથવા ડિફોલ્ટની ઘટના વિશે DMI ને સૂચિત કરો.
- (v) DMI ને સ્થાન/સરનામું ઓફિસ/રહેઠાણ/વ્યવસાયના સ્થળે અથવા કોઈપણ ફેરફાર/રાજીનામું/સમાપ્તિ/રોજગાર/વ્યવસાય/વ્યવસાય બંધ થવા અંગે લેખિતમાં જાણ કરો.
- (vi) વ્યાજ અને અન્ય લેણાં અને શુલ્ક સહિતની સુવિધા પછી બાકી રહેલી રકમની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કર્યા વિના રોજગાર અથવા વ્યવસાય માટે ભારત છોડશો નહીં અથવા લાંબા ગાળા માટે વિદેશમાં રહેવું નહીં.
- (vii) ફાઇનાન્સિંગ ડોક્યુમેન્ટ્સમાં ઉલ્લેખિત અથવા કોઈપણ લેનારની કેડિટ યોગ્યતામાં કોઈ ફેરફારના કિસ્સામાં DMI દ્વારા જરૂરી હોય તો (DMI દ્વારા નિર્ધારિત) સુરક્ષા પ્રદાન કરો.
- (viii) જે ખાતામાંથી DMI ને MANDATES/ECS જારી કરવામાં આવ્યા છે તેમાં પગાર અને/અથવા ધંધાકીય પ્રક્રિયાઓ જમા કરાવવાની ખાતરી કરો.
- (ix) પ્રથમ ડ્રોડાઉન પર અથવા તે પહેલાં DMI દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ કેડિટ જીવન વીમા પોલિસી લો જેમાં અકસ્માતો, મૃત્યુ, કાયમી અપંગતા અને બેરોજગારી માટેનું કવર અને DMIને સ્વીકાર્ય એવી અન્ય શરતો શામેલ હશે.
- (x) પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, 2002 સહિત લાગુ પડતા કાયદાઓનું દરેક સમયે પાલન કરો.
- (xi) દરેક ડ્રોડાઉનનો ઉપયોગ ફક્ત હેતુ માટે કરો.
- 5.2 દરેક ઋણ લેનાર નીચે મુજબ DMI ને રજૂ કરે છે અને વોરંટ આપે છે:
- (i) લોન અરજીમાં ઋણ લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી તમામ માહિતી અને અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ, પછી ભલે તે ઋણ લેનારની ધિરાણ યોગ્યતાની ખાતરી કરવા માટે સંબંધિત હોય કે ન હોય, તે સાચી અને સાચી છે અને કોઈપણ રીતે ગેરમાર્ગે દોરનારી નથી;
- (ii) ધિરાણ લેનાર ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો અને તેના હેઠળના વ્યવહારો ચલાવવા અને કરવા માટે તમામ લાગુ કાયદાઓ હેઠળ સક્ષમ અને હકદાર છે;



- (iii) ઋણ લેનારની ઉંમર 18 વર્ષથી વધુ છે અને આ GC તેના/તેણી પર કાનૂની, માન્ય અને બંધનકર્તા જવાબદારી છે, જે તેની શરતો અનુસાર તેની/તેણી સામે લાગુ કરી શકાય છે;
 - (iv) લેનારા જાહેર કરે છે કે તેને/તેણીને આ સુવિધાનો લાભ લેવા માટે કોઈપણ કાયદા દ્વારા પ્રતિબંધિત નથી;
 - (v) ઋણ લેનાર જાહેર કરે છે કે તે/તેણી સબસ્ક્રિપ્શન મોડલની કામગીરીને સમજે છે અને તેની/તેણીની સ્વતંત્ર ઇચ્છા અને તૃતીય પક્ષ તરફથી કોઈપણ બળજબરી/પ્રભાવ/દબાણ વિના મુખ્ય હકીકત પત્રક અનુસાર સુવિધા મેળવવા માટે સંમતિ આપી છે.
 - (vi) એવી કોઈ ઘટના બની નથી કે જે DMIના હિતને પૂર્વગ્રહયુક્ત અસર કરે અથવા ઋણ લેનારની નાણાકીય સ્થિતિને અસર કરે અથવા ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ તેમની તમામ અથવા કોઈપણ જવાબદારીઓ કરવા માટે તેની/તેણીની જવાબદારીને અસર કરે;
 - (vii) લેનારા કોઈપણ કર અથવા સરકારી લેણાંની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ નથી;
 - (viii) આ GC ની શરતોને પ્રભાવિત કરવા માટે DMI દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ ઋણ લેનાર તમામ કાર્યો, કાર્યો અને વસ્તુઓ કરશે;
 - (ix) ઉધાર લેનાર સામે કોઈપણ નાદારી અથવા નાદારીની કાર્યવાહીની શરૂઆત.
- 5.3 ઋણ લેનાર ડીએમઆઈને ઋણ લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ તમામ માહિતીનો ઉપયોગ/સંગ્રહ કરવા અથવા અન્યથા ડીએમઆઈ દ્વારા આ સુવિધાના હેતુઓ અથવા તેના વ્યવસાય માટે યોગ્ય લાગે તે રીતે પ્રાપ્ત કરવા માટે તેની સંમતિ આપે છે અને સમજે છે અને સંમત થાય છે કે ડીએમઆઈ આવી માહિતી જાહેર કરી શકે છે. તેના ઠેકેદારો, એજન્ટો અને અન્ય કોઈપણ તૃતીય પક્ષોને.

6. ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ

- 6.1 નીચેના કૃત્યો/ઇવેન્ટ્સ, દરેક સુવિધાના હેતુઓ માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા દરેક "ડિફોલ્ટની ઘટના" ની રચના કરશે:
 - (i) ઋણ લેનાર નિયત તારીખે કોઈપણ ઋણ લેનારની બાકી રકમની ચુકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે;
 - (ii) નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ કોઈપણ શરતો, કરારો, પ્રતિનિધિત્વ, વોરંટી, ઘોષણા અથવા પુષ્ટિનો ભંગ;
 - (iii) ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ છેતરપિંડી અથવા ખોટી રજૂઆત અથવા સામગ્રીની માહિતી છુપાવવી જે કોઈપણ સુવિધા આપવાના DMIના નિર્ણયને અસર કરી શકે છે;
 - (iv) લેનારાની મૃત્યુ, પાગલપણું અથવા અન્ય કોઈપણ કાયમી અપંગતા;
 - (v) ઉધાર લેનાર હેતુ સિવાયના કોઈપણ હેતુ માટે ડ્રોડાઉનનો ઉપયોગ કરે છે;
 - (vi) કોઈપણ ઘટનાઓ, શરતો અથવા સંજોગો (કાયદામાં કોઈપણ ફેરફાર સહિત) ની ઘટના કે જે DMI ના એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ અભિપ્રાયમાં સામગ્રીની પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે છે, જેમાં દેવાદારની નાદારી/ફડયા/નાદારી અથવા જોડાણ માટે કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહીની મર્યાદાનો સમાવેશ થાય છે. તેની કોઈપણ સંપત્તિ પર નિયંત્રણ;
- 6.2 ડિફોલ્ટની ઘટના બની છે કે નહીં તે અંગે DMIનો નિર્ણય લેનારાને બંધનકર્તા રહેશે.

7. ડિફોલ્ટના પરિણામો

- 7.1 ડિફોલ્ટની કોઈપણ ઘટનાઓ બનવા પર અને તે પછી કોઈપણ સમયે, ડીએમઆઈ પાસે અધિકાર હશે પરંતુ ઋણ લેનાર દ્વારા સુવિધાના સબસ્ક્રિપ્શનને રોકવાનો અધિકાર રહેશે નહીં, સુવિધાના સંદર્ભમાં બાકી રહેલી તમામ રકમની જાહેરાત કરો, પછી ભલે તે બાકી હોય કે ન હોય. , તરત જ ચુકવવાપાત્ર અને તેના 15 (પંદર) દિવસની અંદર ઉધાર લેનાર ઉક્ત ચુકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, DMI તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ અન્ય અધિકાર અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ કરી શકે છે જે કોઈપણ લાગુ કાયદા હેઠળ DMIને ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે, જેમાં કોઈપણ પ્રતિબંધિત રાહત મેળવવા અથવા લેનારા અથવા તેમની અસ્કયામતો સામે જોડાણ. ઉપરોક્ત હોવા છતાં, ઋણ લેનાર આવી ચુકવણીની નિયત તારીખથી 90 (નેવું) દિવસની અંદર ઋણ લેનારની બાકી ચુકવણી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, DMI, અન્ય બાબતોની સાથે, તેને બિન- તરીકે વર્ગીકૃત કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે પરફોર્મિંગ એસેટ (NPA) અને તે મુજબ ક્રેડિટ બ્યુરોને જાણ કરો.
- 7.2 ઉપરોક્ત ડિફોલ્ટ્સ અથવા DMI ઉપાયોની ક્વાયતના પરિણામે થતા તમામ કાનૂની અને અન્ય ખર્ચ અને ખર્ચની ચુકવણી માટે પણ ઉધાર લેનાર જવાબદાર રહેશે .

8. ડિસ્ક્લોઝર

- 8.1 ઋણ લેનાર ડીએમઆઈને ઋણ લેનાર, સુવિધા, ડ્રોડાઉન, ડિફોલ્ટ જો કોઈ હોય તો સંબંધિત તમામ માહિતી અને ડેટા જાહેર કરવા માટે સ્વીકારે છે અને અધિકૃત કરે છે , જે ઉધાર લેનાર દ્વારા આવા તૃતીય પક્ષો/એજન્સીઓને પ્રતિબદ્ધ કરવામાં આવે છે જે DMI જાહેર કરવા માટે યોગ્ય અને જરૂરી ગણી શકે છે અને/અથવા આરબીઆઈ દ્વારા અધિકૃત છે. , ટ્રાન્સયુનિયન CIBIL લિમિટેડ (CIBIL) સહિત. ઉધાર લેનાર આવી માહિતીનો ઉપયોગ કરવા માટે સ્વીકારે છે અને અધિકૃત કરે છે, DMI / તૃતીય પક્ષો / CIBIL / RBI દ્વારા પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે કારણ કે તેઓ યોગ્ય માની શકે અને લાગુ કાયદાઓ અનુસાર. વધુમાં, ડિફોલ્ટની ઘટનામાં, DMI અને આવી એજન્સીઓને ઋણ લેનાર /અથવા તેના ડિરેક્ટર્સ/ભાગીદારો/સહ-અરજદારોનું નામ , 'ડિફોલ્ટર્સ' તરીકે લાગુ પડતું હોય તે રીતે અને આવા માધ્યમ દ્વારા જાહેર કરવાનો અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અયોગ્ય અધિકાર હશે. DMI/CIBIL/ RBI /અન્ય અધિકૃત એજન્સી તેમના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિમાં અખબારો, સામયિકો અને સોશિયલ મીડિયા સહિત યોગ્ય માની શકે છે.



8.2 ઋણ લેનાર ડીએમઆઈને અત્યારે અથવા ભવિષ્યમાં માહિતી શેર કરવા અને/અથવા જાહેર કરવા માટે તેમજ ઋણ લેનાર અને/અથવા તેના કારણે અન્ય કોઈ પરિણામ ભોગવવા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. આ કલમ 8 ની જોગવાઈઓ GC ના સમાપ્તિ અને લેનારાના લેણાંની ચુકવણી સુધી ટકી રહેશે.

9. વિવિધ

9.1 ડીએમઆઈના રેકોર્ડમાં કરવામાં આવેલી એન્ટ્રીઓ અસ્તિત્વનો અને ઋણ લેનારની લેણી રકમનો નિર્ણાયક પુરાવો હશે અને ડીએમઆઈ દ્વારા આપવામાં આવેલ બાકી રકમનું કોઈપણ નિવેદન ઋણ લેનાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવશે અને તેના પર બંધનકર્તા રહેશે.

9.2 ઋણ લેનારની બાકી ચુકવણી માટે ઋણ લેનારની જવાબદારી, જો એક કરતાં વધુ ઋણ લેનારાઓએ સંયુક્ત રીતે કોઈપણ સુવિધા માટે અરજી કરી હોય, તો તે સંયુક્ત અને અનેક હશે.

9.3 ઋણ લેનાર તમામ દસ્તાવેજો અને સુધારાઓનો અમલ કરશે અને DMI (i) RBIની કોઈપણ માર્ગદર્શિકા/નિર્દેશોનું પાલન કરવા માટે અથવા (ii) DMIને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ અધિકારોનો સંપૂર્ણ લાભ આપવા માટે DMI દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે DMI સાથે સહકાર કરશે. ઉપરોક્ત સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, ઉધાર લેનાર આથી અટલ સંમતિ આપે છે કે આમ કરવામાં તેની નિષ્ફળતા પર, આવા ફેરફારોને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ માનવામાં આવશે અને તે ઋણ લેનારને બંધનકર્તા રહેશે.

9.4 કોઈપણ સુવિધાના સસ્પેન્શન અથવા સમાપ્તિ હોવા છતાં, ધિરાણ દસ્તાવેજો અનુસાર DMI ના તમામ અધિકારો અને ઉપાયો ઋણ લેનારના બાકી લેણાંની DMI દ્વારા સંપૂર્ણ પ્રાપ્તિ થાય ત્યાં સુધી ટકી રહેશે.

9.5 ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે વ્યાજના દર, દંડાત્મક શુલ્ક, સેવા શુલ્ક અને અન્ય શુલ્ક ચુકવવાપાત્ર છે અને અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ ચુકવવા માટે સંમત છે તે તેના માટે વ્યાજબી અને સ્વીકાર્ય છે.

9.6 ઋણ લેનાર સ્પષ્ટપણે ઓળખે છે અને સ્વીકારે છે કે DMI, આવી પ્રવૃત્તિઓ પોતે અથવા તેના ઓફિસ કર્મચારીઓ દ્વારા કરવાના તેના અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, એક અથવા વધુ તૃતીય પક્ષોની નિમણૂક કરવા માટે હકદાર અને સંપૂર્ણ સત્તા અને અધિકાર ધરાવે છે (ત્યારબાદ " સેવા " તરીકે ઓળખાય છે. પ્રદાતાઓ ") ડીએમઆઈ તરીકે આવા પક્ષને પસંદ કરી શકે છે અને તેના તમામ અથવા કોઈપણ કાર્યો, અધિકારો અને સત્તા ધિરાણકર્તા વહીવટને લગતી માહિતીની સોર્સિંગ, ઓળખ અને ચકાસણી, સુવિધાનું નિરીક્ષણ અને કામગીરી કરવા સંબંધિત ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ સોંપી શકે છે. ડીએમઆઈની તરફેણમાં ઋણ લેનાર પાસેથી નોટિસ મોકલવી, ઋણ લેનારનો સંપર્ક કરવો, રોકડ/ચેક/ડ્રાફ્ટ/આદેશ મેળવવો સહિત તમામ કાયદેસરના કૃત્યો, કાર્યો, બાબતો અને તેની સાથે જોડાયેલ અને આકસ્મિક બાબતોનો અમલ કરો. ઋણ લેનાર પાસેથી કોઈપણ બાકી રકમ માટે — ધિરાણકર્તા દ્વારા સેવા પ્રદાતાની નિમણૂક પણ કરી શકાય છે અને આવા રિકવરી એજન્ટની વિગતો કી ફેક્ટ સ્ટેટમેન્ટમાં પૂરી પાડવામાં આવશે.

9.7 ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે અહીં ધિરાણ લેણદાર અને લેણદારના સંબંધને તેની/તેણી અને DMI વચ્ચેના સંબંધને જન્મ આપે છે અને DMI દ્વારા આપવામાં આવતી કોઈપણ સેવાના સંદર્ભમાં નહીં. તદનુસાર, ઉપભોક્તા સુરક્ષા અધિનિયમ, 1986 ની જોગવાઈઓ અહીં હેઠળના વ્યવહાર પર લાગુ થશે નહીં.

9.8 ઋણ લેનાર આથી ડીએમઆઈને આવકના પુરાવાના દસ્તાવેજો, રહેઠાણના દસ્તાવેજો, સરનામાના પુરાવાના દસ્તાવેજો, ઓળખ દસ્તાવેજો અને વ્યક્તિગત અને નાણાકીય માહિતી ધરાવતા અન્ય દસ્તાવેજો સહિતની તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો ચકાસવા માટે અધિકૃત કરે છે જે તેમના દ્વારા કોઈપણ સુવિધા મેળવવા માટે સબમિટ કરવામાં આવે છે અને તેઓ સંમતિ પણ આપે છે. DMI દ્વારા તેને અનુગામી રીટેન્શન માટે

9.9 ઋણ લેનાર DMI ને સ્વીકારે છે અને અધિકૃત કરે છે કે તે ઉધાર લેનારના PAN નંબર/પાન કાર્ડની નકલ, અન્ય ઓળખનો પુરાવો અને બેંક ખાતાની વિગતો સમયાંતરે મેળવવા અને CIBIL, એક્સપરીયન, હન્ટર રિપોર્ટ્સ અને આવા અન્ય અહેવાલો જ્યારે અને ક્યારે જનરેટ કરે છે. DMI યોગ્ય માની શકે છે. ઋણ લેનાર પણ આથી સંમતિ આપે છે અને DMI ને આધાર e-KYC દ્વારા તેની KYC ચકાસણી હાથ ધરવા અથવા અન્યથા અને તેના વતી જરૂરી હોય તેવી તમામ ક્રિયાઓ હાથ ધરવા અથવા અન્યથા આધાર ઈ-માર્ગ સહિત આવી ચકાસણીની પ્રક્રિયાને યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરવા માટે અધિકૃત કરે છે. KYC કરો અને આવી માહિતી કોઈપણ સત્તાધિકારી સાથે શેર કરો અને આવી માહિતીને યોગ્ય લાગે તે રીતે સંગ્રહિત કરો.

9.10 કોઈપણ ઘટનાની ઘટના, સંજોગો, ફેરફાર, હકીકતની માહિતી, દસ્તાવેજ, અધિકૃતતા, કાર્યવાહી, અધિનિયમ, બાદબાકી, દાવાઓ, ભંગ, ડિફોલ્ટ અથવા અન્યથા સહિત કોઈપણ બાબતની ભૌતિકતા અંગે DMI અને લેનાર વચ્ચે કોઈપણ મતભેદ અથવા વિવાદના કિસ્સામાં, ઉપરોક્ત કોઈપણની ભૌતિકતા અંગે DMI નો અભિપ્રાય અંતિમ અને ઉધાર લેનારને બંધનકર્તા રહેશે.

9.11 ઋણ લેનાર અને DMI GCના નિયમો અને શરતો પર નવી સુવિધા આપવા પર અને DMI દ્વારા જરૂરી હોય તેવા ઋણ લેનાર દ્વારા આવા વધુ પત્ર/ઉપયોગના અમલીકરણ પર પરસ્પર સંમત થઈ શકે છે.

10. ભિન્નતા

ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે આ ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ તેની/તેણીની દરેક જવાબદારીઓ સ્વતંત્ર છે અને બાકીનાથી અલગ કરી શકાય તેવી છે.



11. ગવર્નિંગ કાયદો અને અધિકારક્ષેત્ર

- 11.1 તમામ સવલતો અને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો ભારતના કાયદાઓ દ્વારા સંચાલિત અને અર્થઘટન કરવામાં આવશે.
- 11.2 આ ભેટોમાંથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો, મતભેદો અને/અથવા દાવાઓ અથવા બાંધકામ, અર્થ અથવા અસર અથવા ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ પક્ષકારોના અધિકારો અને જવાબદારીઓ અંગેની જોગવાઈ અનુસાર આર્બિટ્રેશન દ્વારા પતાવટ કરવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિયેશન એક્ટ, 1996 અથવા તેના કોઈપણ વૈધાનિક સુધારાઓ અથવા તેથી બદલવા માટે ઘડવામાં આવેલ કોઈપણ કાનૂન અને DMI દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવનાર વ્યક્તિની એકમાત્ર આર્બિટ્રેશનને સંદર્ભિત કરવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશનનું સ્થળ દિલ્હી હશે અને કાર્યવાહી એક્ટની કલમ 29(B) માં નિર્ધારિત ફાસ્ટ ટ્રેક પ્રક્રિયા હેઠળ થશે. આર્બિટ્રેશનના વચગાળાના પુરસ્કારો સહિતના પુરસ્કારો અંતિમ અને સંબંધિત તમામ પક્ષો માટે બંધનકર્તા રહેશે. આર્બિટ્રેટર આવા એવોર્ડમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વિના એવોર્ડ પસાર કરી શકે છે.
- 11.3 વધુમાં, વર્તમાન કલમ ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોની સમાપ્તિ સુધી ટકી રહેશે. ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોમાંથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ અથવા તમામ વિવાદો પર દિલ્હી, ભારત ખાતેની અદાલતોને વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર (લવાદની કાર્યવાહીને આધીન છે જે દિલ્હી, ભારતમાં પણ હાથ ધરવામાં આવે છે) હશે.

12. નોટિસ

- 12.1 ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોના સંદર્ભમાં ઋણ લેનારને આપવામાં આવતી કોઈપણ નોટિસ જો ઋણ લેનારને આપવામાં આવે અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા ઋણ લેનારના હાલના અથવા છેલ્લા જાણીતા વ્યવસાય અથવા ખાનગી સરનામા પર મોકલવામાં આવે તો તે માન્ય રીતે આપવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે. રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા મોકલવામાં આવેલી આવી કોઈપણ નોટિસ તેના પોસ્ટિંગના સમયથી 48 કલાકની અંદર લેનાર દ્વારા પ્રાપ્ત થઈ હોવાનું માનવામાં આવશે. DMI ને કોઈપણ નોટિસ ફક્ત ત્યારે જ માન્ય માનવામાં આવશે જો DMI તેના ઉપર જણાવેલ સરનામે પ્રાપ્ત કરે.
- 12.2 સુવિધાના સંબંધમાં લોન લેનારને હોય તેવી કોઈપણ ફરિયાદો માટે, તે મુખ્ય હકીકત નિવેદનમાં દર્શાવેલ વિગતો દ્વારા ધિરાણકર્તાનો સંપર્ક કરી શકે છે.

13. સોંપણી

- 13.1 ધિરાણ લેનારને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ તેમના તમામ અથવા કોઈપણ અધિકારો અથવા જવાબદારીઓ અથવા ફરજો કોઈપણ વ્યક્તિને સીધી કે આડકતરી રીતે અથવા કોઈ પણ વ્યક્તિની તરફેણમાં કોઈપણ તૃતીય-પક્ષનું હિત ઉભું કરવા માટે સંયુક્ત રીતે અથવા અલગ રીતે સ્થાનાંતરિત કરવા અથવા અગાઉની લેખિત સંમતિ વિના હકદાર રહેશે નહીં. DMI ના.
- 13.2 DMI કોઈપણ રીતે (સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રૂપે અને સહભાગિતા અધિકારોના અનુદાન દ્વારા સહિત) કોઈપણ રીતે વેચવા, સ્થાનાંતરિત કરવા, સોંપવા અથવા જામીનગીરી કરવા માટે હકદાર છે, ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ તેના તમામ અથવા કોઈપણ લાભો, અધિકાર, જવાબદારી, ફરજો અને / અથવા જવાબદારીઓ, ની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના, અથવા ઋણ લેનારને સૂચના આપ્યા વિના અને ડીએમઆઈ જેવી શરતો નક્કી કરી શકે છે. આવા ટ્રાન્સફર, અસાઇનમેન્ટ અથવા સિન્ડ્યોરિટાઇઝેશનના કિસ્સામાં, ઋણ લેનાર આવા અસાઇની અથવા ટ્રાન્સફર કરનારને ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ તેમની જવાબદારી નિભાવવા અને કરવા માટે જવાબદાર રહેશે. આવી ઘટનામાં, જો DMI દ્વારા આવું કરવા માટે બોલાવવામાં આવે તો ઋણ લેનાર બાકીના MANDATES/ECS ને ટ્રાન્સફર કરનાર/એસાઇની તરફેણમાં બદલશે.

14. ક્ષતિપૂર્તિ

ઋણ લેનાર આથી DMI, તેના કર્મચારીઓ, પ્રતિનિધિઓ અને સલાહકારોને કોઈપણ જવાબદારી, દાવો, નુકસાન, ચુકાદો, નુકસાન, ખર્ચ અથવા ખર્ચ (જેમાં, મર્યાદા વિના, વાજબી એટર્નીની ફી અને સહિત) સામે સમયાંતરે અને દરેક સમયે નુકસાન પહોંચાડે છે, બચાવ કરે છે અને રાખે છે. ખર્ચ) ધિરાણકર્તા દ્વારા ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ નિયમો અને શરતો અને જવાબદારીઓ અથવા ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો હેઠળ DMI દ્વારા કોઈપણ અધિકારોના ઉપયોગને અવલોકન કરવામાં અથવા તેનું પાલન કરવામાં કોઈ નિષ્ફળતાના પરિણામે અથવા તેના પરિણામે ઉદ્ભવે છે. , સિન્ડ્યોરિટીના કોઈપણ અમલ માટે અથવા લેનારના લેણાંની વસૂલાત સહિત.

15. DMI ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("DMI") તમામ ગ્રાહકોને સૂચિત કરવા માંગે છે કે, આવકની ઓળખ, સંપત્તિ વર્ગીકરણ અને એડવાન્સિસ સંબંધિત જોગવાઈઓ પરના પ્રુવેન્શિયલ ધોરણો અનુસાર - 12 નવેમ્બર, 2021 ના રોજ રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા ("RBI") દ્વારા જારી કરાયેલી સ્પષ્ટતાઓ. સમયાંતરે સુધારા કર્યા મુજબ, કંપની ઉધાર લેનાર ખાતાઓમાં પ્રારંભિક તણાવને, ડિફોલ્ટ પર, તેમને વિશેષ ઉલ્લેખ ખાતા તરીકે વર્ગીકૃત કરીને ઓળખશે. ("SMA") વર્ગીકરણના નીચે જણાવેલ આધાર મુજબ;

"ઓવરડ્યુની તારીખ" નો અર્થ એ છે કે તારીખ કે જેના પર ઋણ લેનારના ખાતાઓ દિવસના અંતની પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે મુદતવીતી તરીકે ફ્લેગ કરવામાં આવશે.

ઉદાહરણ: જો લોન એકાઉન્ટની નિયત તારીખ મહિનાની 15-માર્ચ-22 છે અને કંપની આ તારીખ માટે ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત થઈ નથી, તો લેનારને નીચે પ્રમાણે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે -



EMI નિયત તારીખ	15-માર્ચ-22	બાકીના દિવસો (DPD)	-
EMI મુદતવીતી	15-માર્ચ-22	0-30	SMA0
EMI મુદતવીતી રહે છે (પ્રક્રિયા દિવસના અંત સુધી પ્રાપ્ત થઈ નથી)	14-એપ્રિલ-22	31-60	SMA1
EMI બાકી છે	14-મે-22	61-90	SMA2
EMI બાકી છે	13-જૂન-22	91 અને તેથી વધુ	એનપીએ

NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરાયેલા લોન એકાઉન્ટ્સને 'સ્ટાન્ડર્ડ' એસેટ તરીકે અપગ્રેડ કરી શકાય છે જો વ્યાજ અને મુદ્દલની સંપૂર્ણ બાકી રકમ ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવે.

ઉદાહરણ:

ખાસ	દૃશ્ય 1*	દૃશ્ય 2
લોન વર્ગીકરણ	એનપીએ	એનપીએ
EMI રકમ	5,000 છે	5,000 છે
મુદતવીતી EMI	15,000 છે	15,000 છે
ચુકવણી પ્રાપ્ત થઈ	5,000 છે	15,000 છે
બેલેન્સ ઓવરડ્યુ EMI	10,000	-
લોન વર્ગીકરણ	સમગ્ર મુદતવીતી રકમ ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ઉધાર લેનારને NPA તરીકે જાણ કરવામાં આવશે	ધોરણ

*આરબીઆઈના પરિપત્ર નં.ના સંદર્ભમાં. RBI/2021-2022/158 DOR.STR.REC.85/21.04.048/2021-22 તારીખ 15 ફેબ્રુઆરી, 2022, પરિદ્રશ્ય 1 (NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે તો જ 'સ્ટાન્ડર્ડ' એસેટ તરીકે અપગ્રેડ કરી શકાય જો વ્યાજની સંપૂર્ણ બાકી રકમ અને મુદ્દલ ચૂકવવામાં આવે છે) 01 ઓક્ટોબર, 2022 થી લાગુ થશે.

નોંધ

- NPA ખાતાઓની રિપોર્ટિંગ હવે DPD આધારે કરવામાં આવશે.
 - DMI માંથી એક કરતાં વધુ લોન ધરાવતા ઋણધારકોના કિસ્સામાં, લોન ખાતાઓને NPA માંથી માનક અસ્કયામત શ્રેણીમાં અપગ્રેડ કરવામાં આવશે માત્ર વ્યાજની સંપૂર્ણ બાકી રકમ અને તમામ લોનને લગતી મુદ્દલની ચુકવણી પર.
 - NPA તરીકે ખાતાનું વર્ગીકરણ કેડિટ બ્યુરો દ્વારા જાળવવામાં આવતા કેડિટ સ્કોર પર અનુરૂપ અસર કરી શકે છે. DMI, તેથી, તમામ ઋણ લેનારાઓને વિનંતી કરે છે કે તેઓ લોનની ચુકવણી શેડ્યુલમાં ઉલ્લેખિત નિયત તારીખ મુજબ તેમની EMI ચૂકવણી કરે. આનાથી કેડિટ સ્કોરમાં સુધારો, દંડ ટાળવા અને ટોપ-અપ લોન/ઓફર માટે યોગ્યતામાં સુધારો કરવામાં મદદ મળે છે.
 - <https://portal.dmifinance.in/> પર લોગ ઇન કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ. EMIs ચૂકવવા માટે.
16. સ્વીકૃતિ:
હું/અમે જાણીએ છીએ/એ છીએ કે DMI નીતિના અનુસંધાનમાં GC અને અન્ય ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોમાં મારા/અમારા દ્વારા ભરવામાં આવેલી તમામ શરતો અને વિગતોના સંદર્ભમાં પોતાને સંતોષ્યા પછી જ DMI આ GCનો પક્ષકાર બનવા માટે સંમત થશે. હું/અમે સંમત છીએ કે આ GC સમાપ્ત થશે અને DMI ના અધિકૃત અધિકારી દિલ્હી ખાતે આ પર હસ્તાક્ષર કરશે તે તારીખે કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા બનશે અથવા પ્રથમ વિતરણની તારીખે, જે વહેલું હોય.

"હું સ્વીકારું છું" પર ક્લિક કરીને, લેનારા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે આ GC પર સહી કરે છે અને તેની શરતોથી કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે. આ GC ની ઋણ લેનારની સ્વીકૃતિ નીચે મુજબ હશે: (i) આ GC માં નિર્ધારિત તમામ નિયમો અને શરતોથી અફર રીતે સ્વીકારવા અને બિનશરતી રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે લેનારાનો કરાર ; અને (ii) ઋણ



DMI FINANCE PRIVATE LIMITED

વેનારની સ્વીકૃતિ અને પુષ્ટિ કે આ GC (ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો સાથે) ઉધાર વેનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે વાંચવામાં અને સંપૂર્ણ રીતે સમજવામાં આવ્યા છે.



પરિશિષ્ટ એ

મુખ્ય હકીકત નિવેદન

તારીખ:

નિયમન કરેલ એન્ટિટીનું નામ
DMI Finance Pvt. લિ.

લોન સંદર્ભ નંબર:

અરજદારનું નામ:

ક્રમ નં.	પરિમાણ	વિગતો
1	લોનનો પ્રકાર	વ્યક્તિગત લોન
2	મંજૂરી/ઉપયોગી રકમ	
3	વિતરણ શેડ્યૂલ (i) તબક્કાવાર અથવા 100% અગાઉથી વિતરણ. (ii) જો તે તબક્કાવાર હોય, તો લોનની કલમનો ઉલ્લેખ કરો સંબંધિત વિગતો ધરાવતો કરાર	100% અપફ્રન્ટ
4	વ્યાજ દર - (ઘટાડો)	%
5	લોનના સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન કુલ વ્યાજ ચાર્જ (રૂપિયામાં)	
6	ફી/ચાર્જ, (જો કોઈ હોય તો) (દરેક ઘટકનું વિભાજન નીચે આપેલ છે) (રૂપિયામાં)	A+B+C
એ	પ્રોસેસિંગ ફી, જો કોઈ હોય તો (રૂપિયામાં)	
બી	વીમો (રૂપિયામાં)	
સી	કોઈપણ અન્ય શુલ્ક (જો કોઈ હોય તો) (રૂપિયામાં)	
7	ચોખ્ખી વિતરિત રકમ (રૂપિયામાં)	
8	ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવાની કુલ રકમ (રૂપિયામાં)	
9	વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) %	%
10	લોનની મુદત (વર્ષ/મહિનો/દિવસો)	મહિનાઓ
11	ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવણીની આવર્તન (હપતાનો પ્રકાર)	માસિક
12	ચૂકવણીના હસાની સંખ્યા (છપીઆઈની સંખ્યા)	



13	યુકવણીના દરેક હપ્તાની રકમ (રૂપિયામાં) (EPI રકમ)	
14	પ્રથમ EMI નિયત તારીખ (યુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી)	
15	લોન યુકવણીની રીત	ઇ આદેશ
આકસ્મિક શુલ્ક વિશે વિગતો (₹ અથવા % માં, લાગુ પડે તેમ)		
16	લેટ પેમેન્ટ ફી -	
17	પ્રી-ક્લોઝર શુલ્ક -	
18	મુદતવીતી શુલ્ક -	
19	અન્ય શુલ્ક (વૈકલ્પિક મોડ્સ/નોન-નાય માટે લાગુ)- રૂ. 30 સુધી + GST	
20	NACH અસ્વીકાર શુલ્ક - INR 500 + GST	
21	ડિજિટલ લોનના કિસ્સામાં, નીચેના ચોક્કસ જાહેરાતો રજૂ કરી શકાય છે:	
(a)	RE ની બોર્ડ મંજૂર પોલિસીના સંદર્ભમાં કૂલ ઓફ/લૂક-અપ સમયગાળો, જે દરમિયાન લોન લેનાર પાસેથી લોનની પૂર્વ યુકવણી પર કોઈ દંડ વસૂલવામાં આવશે નહીં.	5 દિવસ
(b)	LSP ની વિગતો રિકવરી એજન્ટ તરીકે કામ કરે છે અને લેનારાનો સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત છે	DMI ફાયનાન્સ પ્રા. લિ.
22	રિકવરી એજન્ટની સંલગ્નતા સંબંધિત લોન કરારની કલમ	કલમ 9.6
23	લોન કરારની કલમ જે ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની વિગતો આપે છે	કલમ 12.2
24	શું લોન છે, અથવા ભવિષ્યમાં કદાચ, અન્ય આરંભમાં ટ્રાન્સફર અથવા સિક્યોરિટાઇઝેશનને આધીન છે - (હા/ના)	હા
25	ગોપનીયતા નીતિ - https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/	
26	નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો ફોન નંબર અને ઇમેલ આઈડી ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રાહક લોન) નામ- આશિષ સરીન હોદ્દો- વરિષ્ઠ ઉપપ્રમુખ- ગ્રાહક સફળતા ઇમેઇલ સરનામું: head.services@dmifinance.in/ grievance@dmifinance.in સરનામું: એક્સપ્રેસ બિલ્ડિંગ, ત્રીજો માળ, 9-10, બહાદુર શાહ ઝફર માર્ગ, નવી દિલ્હી-110002	



સંપર્ક નંબર: 011-41204444 https://www.dmifinance.in/fair-practice
--

* કંપનીની નીતિના આધારે આકસ્મિક શુલ્ક બદલી શકાય છે

વિતરણ વિગતો (જે ખાતામાં વિતરણ કરવામાં આવશે)

રકમ	બેંકનું નામ	
એકાઉન્ટ નામ	IFSC કોડ	
ખાતા નં.		

નોંધ

હું/અમે ("ઋણ લેનાર") આ મુખ્ય હકીકત નિવેદન / લોન વિગતો પત્રકની રસીદની પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને મારી/અમારી સ્વીકૃતિની પુષ્ટિ કરીએ છીએ અને જણાવે છે કે ઉપરોક્ત શરતો પર DMI દ્વારા આપવામાં આવેલી લોનની સુવિધા સામાન્ય નિયમો અને શરતો દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. લોન, આ મુખ્ય તથ્ય નિવેદન / લોન વિગતો પત્રક, અહીંના જોડાણો સહિતની લોન અરજી અને મારા/અમારા દ્વારા અથવા DMI દ્વારા જરૂરી હોય તેવા કોઈપણ દસ્તાવેજો, સમયાંતરે સુધારેલા ("ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો").

લેનારા ધિરાણ દસ્તાવેજોની શરતોથી કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે. હું/અમે સમજીએ છીએ કે મારી/અમારી સ્વીકૃતિની રચના થશે: (i) ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત તમામ નિયમો અને શરતોને અટલ સ્વીકારવા અને બિનશરતી રીતે બંધાયેલા રહેવા માટેનો મારો/અમારો કરાર; અને (ii) લેનારાની સ્વીકૃતિ અને પુષ્ટિ કે આ મુખ્ય હકીકત નિવેદન / લોન વિગતો પત્રક (અન્ય ફાઇનાન્સિંગ દસ્તાવેજો સાથે) ઉધાર લેનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે વાંચવામાં અને સંપૂર્ણ રીતે સમજવામાં આવ્યું છે.



દૃષ્ટાંત માટે ગણતરી ના APR છૂટક માટે લોન

સિનિયર ના.	પરિમાણ	વિગતો
1	મંજૂર લોન રકમ (માં રૂપિયા) (સિરિયલ ના 2 ના આ KFS ટેમ્પલેટ - પરિશિષ્ટ A)	20,000 છે
2	લોનની મુદત (મહિનાઓમાં) (સીરીયલ નં. 10 KFS ટેમ્પલેટનું - પરિશિષ્ટ A)	24
a)	ના. ના હમાઓ માટે યુકવણી ના મુખ્ય માં કેસ ના બિન-સમાન સામયિક લોન	-
b)	પ્રકાર ના EPI (ઉધાર લેનારની યુકવણીની આવર્તન) રકમ ના દરેક EMI/ EPI (માં રૂપિયા) અને નંબર ના EPIs (દા.ત., ના ના EMIs માં કેસ ના માસિક હમાઓ) (સિરિયલ ના. 11, 12 અને 13 ના આ કેએફએસ નમૂનો - પરિશિષ્ટ A)	માસિક 970 24
c)	ના. ના હમાઓ માટે યુકવણી ના મૂડીકૃત વ્યાજ, જો કોઈપણ	-
ડી)	પ્રારંભ ના યુકવણી પોસ્ટ મંજૂરી (સિરિયલ ના. KFS નમૂનાનું 14 - પરિશિષ્ટ A)	DDMMYYYY
3	વ્યાજ દર પ્રકાર (સિરિયલ ના. 4 ના KFS નમૂનો - પરિશિષ્ટ A)	ઘટાડવું
4	દર ના રસ (સીરીયલ ના 4 નંબર આ કેએફએસ નમૂનો - પરિશિષ્ટ A)	15 %
5	કુલ વ્યાજ રકમ થી હોવું ચાર્જ દરમિયાન આ સમગ્ર મંજૂરીની તારીખે પ્રવર્તતા દર મુજબ લોનની મુદત (રૂપિયામાં) (સિરિયલ ના. 5 ના આ કેએફએસ નમૂનો - પરિશિષ્ટ A)	3,274 પર રાખવામાં આવી છે
6	ફી/ ચાર્જીસ યુકવણીપાત્ર (માં રૂપિયા)	240
એ	યુકવણીપાત્ર થી આ આર.ઇ (સિરિયલ No.6A, 6B અને 6C of આ કેએફએસ નમૂનો - પરિશિષ્ટ A)	240
બી	RE મારફતે રૂટ થર્ડ પાર્ટીને યુકવણીપાત્ર	0
7	નેટ વિતરિત રકમ (1-6) (માં રૂપિયા)	19,600 છે
8	ઉધાર લેનાર દ્વારા યુકવણી કુલ રકમ (1 અને 5ની રકમ) (રૂપિયામાં)	23,274 પર રાખવામાં આવી છે
9	વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકામાં) (KFS ટેમ્પલેટ-અનુશિષ્ટ A ની સીરીયલ નંબર 9)	17.07%
10	સમયપત્રક ના વિતરણ તરીકે પ્રતિ શરતો અને શરતો	વિગતવાર શેડ્યૂલ થી પ્રદાન કરવામાં આવશે
11	બાકી તારીખ ના યુકવણી ના હમો અને વ્યાજ	દર મહિનાની 05 મી

- વિગતવાર પુન:યુકવણી શેડ્યૂલ હેઠળ આપવામાં આવેલ કુલ હમાઓમાંથી ગણતરી કરેલ યુકવણીની રકમમાં તફાવત (જો કોઈ હોય તો) ઉપર જણાવેલ રકમની સરખામણીમાં વિગતવાર પુન:યુકવણી શેડ્યૂલ અને ઋણમુક્તિ મોડલ હેઠળ હમાની રકમને બંધ કરવાને કારણે હોઈ શકે છે.
- APR ની ગણતરી IRR અભિગમ અને સંતુલન ઘટાડવાની પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને ચોખ્ખી વિતરિત રકમ પર કરવામાં આવે છે.



પરિશિષ્ટ સી

દૃષ્ટાંતરૂપ ચુકવણી સમયપત્રક હેઠળ સમકક્ષ સામયિક હમો માટે અનુમાનિત લોન પરિશિષ્ટ B માં દર્શાવેલ છે

હમો નં.	બાકી આચાર્ય (રૂપિયામાં)	આચાર્ય (રૂપિયામાં)	વ્યાજ (રૂપિયામાં)	હમો (રૂપિયામાં)
1	20,000 છે	720	250	970
2	19,280 પર રાખવામાં આવી છે	729	241	970
3	18,552 પર રાખવામાં આવી છે	738	232	970
4	17,814 પર રાખવામાં આવી છે	747	223	970
5	17,067 પર રાખવામાં આવી છે	756	213	970
6	16,310 પર રાખવામાં આવી છે	766	204	970
7	15,544 પર રાખવામાં આવી છે	775	194	970
8	14,769 પર રાખવામાં આવી છે	785	185	970
9	13,984 પર રાખવામાં આવી છે	795	175	970
10	13,189 પર રાખવામાં આવી છે	805	165	970
11	12,384 પર રાખવામાં આવી છે	815	155	970
12	11,569 પર રાખવામાં આવી છે	825	145	970
13	10,744 પર રાખવામાં આવી છે	835	134	970
14	9,909 પર રાખવામાં આવી છે	846	124	970
15	9,063 પર રાખવામાં આવી છે	856	113	970
16	8,206 પર રાખવામાં આવી છે	867	103	970
17	7,339 પર રાખવામાં આવી છે	878	92	970
18	6,461 પર રાખવામાં આવી છે	889	81	970
19	5,572 પર રાખવામાં આવી છે	900	70	970
20	4,672 પર રાખવામાં આવી છે	911	58	970



	છે			
21	3,761 પર રાખવામાં આવી છે	923	47	970
22	2,838 પર રાખવામાં આવી છે	934	35	970
23	1,904 પર રાખવામાં આવી છે	946	24	970
24	958	958	12	970