



## പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ലോണിന്റെ പൊതു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ("ജിസി") എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗിൽ, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്, ന്യൂഡൽഹി - 110002 ('ഡിഎംഐ') എന്നതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് ഉണ്ട്. അതിന്റെ പിൻഗാമികളും നിയമനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുക)

### 1. നിർവചനങ്ങൾ

1.1 ഈ GC-യിലും ലോൺ അപേക്ഷാ ഫോമിലും അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും പദപ്രയോഗങ്ങളും ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നു:

"ലഭ്യത കാലയളവ്" എന്നത്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവദനീയമായ സൗകര്യത്തിൽ നിന്ന് സ്വയമേവ ഒരു ഡ്രോഡൗൺ ലഭിക്കുകയും കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ വിശദമാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന കാലയളവ് അർത്ഥമാക്കും;

"ലഭ്യമായ സൗകര്യ തുക" എന്നാൽ ഏത് സമയത്തും സൗകര്യത്തിന്റെ പിൻവലിക്കാത്ത തുക, ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചടവ് അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ഡ്രോഡൗണിന്റെ മുഴുവൻ അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗത്തിന്റെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റിന് അനുസൃതമായി ലഭ്യമാകുന്ന സൗകര്യത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും തുക ഉൾപ്പെടെ.

"വാങ്ങുകാരൻ" എന്നാൽ കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"വാങ്ങുകാരന്റെ കുടിശ്ശിക" എന്നാൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള സൗകര്യം, പലിശ, മറ്റെല്ലാ ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും;

"ഡ്രോഡൗൺ" എന്നത് ലഭ്യത കാലയളവിനുള്ളിലെ സൗകര്യത്തിന്റെ ഓരോ ഡ്രോഡൗണും അർത്ഥമാക്കുന്നു, കൂടാതെ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ചും, മുൻകൂർ ഡ്രോഡൗണിന്റെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് / തിരിച്ചടവ് അനുസരിച്ച്, സൗകര്യത്തിന് എതിരായി ലഭ്യമാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തുകയുടെ നറുക്കെടുപ്പ് ഉൾപ്പെടെ;

ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട "ഡ്യൂ ഡേറ്റ്" എന്നാൽ, കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് ഡിഎംഐയിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും തുക അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"ഇഎംഐ" എന്നാൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ ഡ്രോഡൗണുകളുടെയും തിരിച്ചടവിനും ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം പലിശ (ബ്രാഡകമെങ്കിൽ) അടയ്ക്കുന്നതിനുമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട തുല്യമായ പ്രതിമാസ തുക എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"സൗകര്യം" എന്നാൽ കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റ് പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഡിഎംഐ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി ഡ്രോഡൗൺ പരിധിയാണ്, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് റിവോൾവിംഗ് ക്രെഡിറ്റായി ലഭ്യമായേക്കാം;

"ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ" എന്നാൽ ഈ ജിസി, ലോൺ അപേക്ഷ, പ്രധാന ഫാക്ട് ഷീറ്റ്, ഇതോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധങ്ങളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കിയ അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖകളും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയതും;

"വാങ്ങി അപേക്ഷ" എന്നാൽ, ധനസഹായം തേടുന്നതിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡിഎംഐക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റ്" എന്നാൽ DMI-നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കും ഇടയിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"മെറ്റീരിയൽ അഡ്വേർസ് ഇഫക്ട്" എന്നാൽ ഡിഎംഐയുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ (i) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കാനുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ



കഴിവിനെയോ (ii) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനെയോ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭവത്തെ അർത്ഥമാക്കുന്നു;

" **കാലാതീതമായ ചാർജുകൾ** " എന്നാൽ കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഡീഫോൾട്ട് പലിശ, അതത് നിശ്ചിത തീയതികളിൽ അടയ്ക്കാത്ത എല്ലാ തുകകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്;

" **ഉദ്ദേശ്യം** " എന്നാൽ കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ഓരോ ഡ്രോഡൗണിന്റെയും വിനിയോഗം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

" **ഉൽപ്പന്ന തരം** " എന്നാൽ പ്രധാന ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത വ്യക്തിഗത വായ്പയുടെ മോഡൽ അല്ലെങ്കിൽ തരം/സൗകര്യം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"**വെണ്ടർ**" ഹാൾ എന്നത് വെണ്ടർമാരെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ഇ-കൊമേഴ്സ് വെബ്സൈറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഡിഎംഐ കാലാകാലങ്ങളിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഏതെങ്കിലും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഡിഎംഐ ധനസഹായം നൽകും.

" **സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ** " എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളും ഡിഎംഐയും തമ്മിലുള്ള ഒരു ക്രമീകരണമാണ്, അതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ അനുവദിച്ച ഉൽപ്പന്ന തരത്തിനായുള്ള ഒരു തവണ സമ്മതത്തോടെ, സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അത് തുടരും. ഡിഎംഐയും കടം വാങ്ങുന്നയാളും തമ്മിലുള്ള അംഗീകൃത സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ കാലയളവ് അനുസരിച്ച് അനുവദനീയമാണ്.

" **സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ടെനോർ** " എന്നാൽ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ തുടരേണ്ട പ്രധാന ഫാക്ട് ഷീറ്റ് പ്രകാരം ഡിഎംഐയും കടം വാങ്ങുന്നയാളും തമ്മിൽ തീരുമാനിച്ച കാലയളവ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

1.1എ. ഈ ജിസിയിൽ, (എ) ഏകവചനത്തിൽ ബഹുവചനവും (തിരിച്ചും) കൂടാതെ (ബി) ഒരു ലിംഗത്തെക്കുറിച്ചുള്ള പരാമർശത്തിൽ സ്ത്രീ, പുരുഷ, നിഷ്കുഷ ലിംഗഭേദങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**2. വിതരണം**

2.1 കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉൽപ്പന്ന തരം അനുസരിച്ച് ലഭ്യത കാലയളവിൽ വായ്പക്കാരന് പ്രീസെറ്റ് ഡ്രോഡൗൺ ലഭിക്കും. എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനോ നിരസിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ഏകവും സമ്പൂർണ്ണവുമായ വിവേചനാധികാരം ഡിഎംഐക്കുണ്ട്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന സൗകര്യം സബ്സ്ക്രിപ്ഷന്റെ സ്വഭാവത്തിലായിരിക്കും കൂടാതെ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ കാലയളവിലും തുടരും. എന്തുതന്നെയായാലും, ഡിഎംഐയ്ക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരൻ സൗകര്യം തിരിച്ചടക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, അത് ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്നതുപോലെ, സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ നിർത്താനോ റദ്ദാക്കാനോ നിരസിക്കാനോ ഉള്ള സമ്പൂർണ്ണ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും.

2.2 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടാത്ത പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജുകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്, അതിന്റെ നികുതി സഹിതം, അത് ആദ്യ ഡ്രോഡൗണിലേക്ക് ഡിംഡ് ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റായി ചേർക്കാം, അതനുസരിച്ച് മുഴുവൻ ഡ്രോഡൗണിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

**3. പലിശയും തിരിച്ചടവും**

3.1 ഫെസിലിറ്റിയുടെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടത്തുന്ന ഓരോ നറുക്കെടുപ്പിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പലിശയും (ബാധകമെങ്കിൽ) കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന മറ്റെല്ലാ തുകയും അടയ്ക്കുകയും പലിശ പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയും ചെയ്യും. മുഴുവൻ ഡ്രോഡൗൺ തുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും കൂടാതെ ഓരോ നറുക്കെടുപ്പിനും മുഴുവൻ തുകയും നൽകുകയും ചെയ്യും. എന്നിരുന്നാലും, അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, നിശ്ചിത



തീയതിയിൽ ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, എല്ലാ കാലഹരണപ്പെട്ട തുകകൾക്കും നിശ്ചിത നിരക്കിൽ (" കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ ") പലിശ ലഭിക്കും, അത് പേയ്മെന്റുകൾക്കുള്ള അതാത് തീയതികളിൽ നിന്ന് കണക്കാക്കുകയും പലിശ നൽകുകയും ചെയ്യും. മാസാടിസ്ഥാനത്തിൽ കുട്ടിച്ചേർക്കണം.

- 3.2 ഓരോ ഡ്രോഡൗണിന്റേയും കാലാവധി കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പോലെയായിരിക്കും. EMI കണക്കാക്കുന്നത് DMI അവരുടെ കാലയളവിനുള്ളിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായതും അതിന് നൽകേണ്ട പലിശയും പരമാവധി EMI-യിൽ കവിയാത്തതുമാണ്. കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പോലെ. ഇഎംഐ പ്രിൻസിപ്പൽ കുടിശ്ശികയും അതിനുള്ള പലിശയും മാത്രമായിരിക്കും, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥിരസ്ഥിതി പലിശയോ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് അനുസൃതമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട മറ്റ് നിരക്കുകളോ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.
- 3.3 ഓരോ ഇഎംഐയുടെയും പേയ്മെന്റ് കൃത്യസമയത്ത് എന്നതാണ് കരാറിന്റേ സാരാംശം. EMI യുടെ കണക്കുകൂട്ടൽ രീതി അവൻ/അവൻ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അതേക്കുറിച്ച് തർക്കിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.
- 3.4 ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, EMI ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകളും DMI ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, അതിന്റേ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിലും ഒരു കാരണവും ആവശ്യമില്ലാതെ തന്നെ DMI-ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം തുകകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ യാതൊരു കാലതാമസമോ മടിയോ കൂടാതെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.5 പലിശ നിരക്ക് / മറ്റേതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ പരിഷ്കരിക്കാൻ ഡിഎംഐയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ട്, കൂടാതെ കുടിശ്ശികയുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവിനായി ഡിഎംഐക്ക് ഇഎംഐ / ഇഎംഐയുടെ എണ്ണം വീണ്ടും കണക്കാക്കാം. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് DMI അറിയിച്ചിട്ടുള്ള അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു മാറ്റവും ഭാവിയിൽ ബാധകമായിരിക്കും (ഏതെങ്കിലും ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമെങ്കിൽ) അത് അന്തിമവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബാധ്യതയും ആയിരിക്കും. അത്തരം പുനരവലോകനത്തിന്റേ കാര്യത്തിൽ, അത്തരം പുനരവലോകനത്തിന്റേ 30 (മുപ്പത്) ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ, കുടിശ്ശികയുള്ള മുഴുവൻ സൗകര്യവും സ്വരൂപിച്ച പലിശ സഹിതം (ബാധകമെങ്കിൽ) യാതൊരു മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് പിഴയും കൂടാതെ മുൻകൂറായി അടയ്ക്കാൻ വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ട്.
- 3.6 **പേയ്മെന്റുകൾ വൈകുകയാണെങ്കിൽ, ഡിഎംഐയുടെ മറ്റെല്ലാ അവകാശങ്ങൾക്കും മുൻവിധികളില്ലാതെ, കാലതാമസത്തിന്റേ കാലയളവിലേക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കാലതാമസമുള്ള ചാർജ്ജുകൾക്ക് (കീ ഫാക്ട് ഷീറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ) ഡിഎംഐക്ക് അർഹതയുണ്ട്.**
- 3.7 ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെയും ഡിഎംഐ അനുശാസിക്കുന്ന അത്തരം വ്യവസ്ഥകൾക്കും പ്രിപേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾക്കും വിധേയമായി മാത്രമേ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് അതിന്റേ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത കാലാവധിക്ക് മുമ്പായി ഏതെങ്കിലും ഡ്രോഡൗണിന് മുൻകൂട്ടി പണമടയ്ക്കാൻ കഴിയൂ.
- 3.8 ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള DMI-യിൽ നടത്തുന്ന പേയ്മെന്റുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏത് സമയത്തും ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ പലിശയും നികുതിയും തീരുവകളും സെസ് തീരുവകളും മറ്റ് തരത്തിലുള്ള നികുതികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കും. ഇവ ഡിഎംഐ മുഖേന വരുത്തിയതാണെങ്കിൽ, ഇവ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കാവുന്നതാണ് കൂടാതെ പണമടച്ച തീയതി മുതൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് വരെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചാർജ്ജുകളുടെ നിരക്കിൽ പലിശ വഹിക്കുകയും ചെയ്യും.



- 3.9 ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരിച്ചടച്ച തുകകൾ ആദ്യം ചെലവ്, ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, മറ്റ് പണം എന്നിവയ്ക്കായി വിനിയോഗിക്കും; രണ്ടാമതായി, കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ; മൂന്നാമതായി പലിശയിലേക്ക്; അവസാനമായി ഒരു സൗകര്യത്തിന്റെ പ്രധാന തുകയുടെ തിരിച്ചടവിലേക്ക്.
- 3.10 പലിശ (ബാധകമെങ്കിൽ), കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകളും മറ്റെല്ലാ ചാർജ്ജുകളും ദിവസേന വർധിക്കും, അവ വർഷത്തിൽ 360 ദിവസങ്ങളുടെയും യഥാർത്ഥ കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കും.
- 3.11 ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റിനുള്ള അവസാന തീയതി ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസമല്ലെങ്കിൽ, അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ തുക അടയ്ക്കും.
- 3.12 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI ലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ തുകയും യാതൊരു കിഴിവുകളും കൂടാതെ നൽകപ്പെടും. അടയ്ക്കേണ്ട തുകകൾ സാക്ഷാത്കരിക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ പേയ്മെന്റിനുള്ള ക്രെഡിറ്റ്/ ഡിസ്ചാർജ്ജ് നൽകൂ.

**4. പേയ്മെന്റ്, തിരിച്ചടവ്, പ്രിപേമെന്റ് രീതി**

- 4.1 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ DMI ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം, (i) ("eMandate") അല്ലെങ്കിൽ (ii) നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (ഡെബിറ്റ് ക്ലിയറിംഗ്)/ മറ്റേതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ക്ലിയറിംഗ് മാൻഡേറ്റ് (മൊത്തം "NACH" എന്ന് വിളിക്കുന്നു. ) കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിന് വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിനെതിരെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ("ആർബിഐ") അറിയിച്ചത് പോലെ. അത്തരം eMandate /NACH അത്തരം ബാങ്കിൽ നിന്നും DMI സമ്മതിച്ച അത്തരം സ്ഥലത്ത് നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും ആദ്യ അവതരണം / നിശ്ചിത തീയതികളിൽ മുടങ്ങാതെ മാനിക്കും . കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/(കൾ) നൽകുന്ന eMandate / NACH ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് DMI ഉപയോഗിച്ചേക്കാം. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ നിരൂപാധികമായും അപ്രസക്തമായും DMI-യെ അത്തരം സാക്ഷാത്കാരത്തിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത ഇമാൻഡേറ്റ് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ NACH കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് രേഖകളും (ഏത് സാഹചര്യത്തിലും ഏഴ് (7) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും. .
- 4.2 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, നിശ്ചിത തീയതികളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പണം അവന്റെ/അവളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ എല്ലായ്പ്പോഴും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. eMandate / NACH നൽകിയിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്/ങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ബാങ്കിനോ DMI കോ eMandate / NACH പ്രകാരമുള്ള പേയ്മെന്റ് നിർത്താനോ കാലതാമസം വരുത്താനോ ഉള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകില്ല, കൂടാതെ അത്തരം എന്തെങ്കിലും ശ്രദ്ധിക്കാൻ DMI ബാധ്യസ്ഥനല്ല. ആശയവിനിമയം.
- 4.3 വായ്പക്കാരന്റെ കുടിശ്ശിക തീർക്കാൻ സ്വമേധയാ ഇമാൻഡേറ്റ് / എൻഎസിഎച്ച് ഇഷ്യൂ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഒരു സെക്യൂരിറ്റി വഴിയല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. 1881/The Payment and Settlements Act, 2007, Negotiable Instruments Act, പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ഇമാൻഡേറ്റ് / NACH എന്നിവയെ അപമാനിക്കുന്നത് ക്രിമിനൽ കുറ്റമാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. പ്രധാന വസ്തുത ഷീറ്റ്).
- 4.4 ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തർക്കം അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വ്യത്യാസം, ഏതെങ്കിലും EMI-കൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് തുകകൾ, DMI എന്നിവയുടെ



പേയ്മെന്റ് തടഞ്ഞുവയ്ക്കാനോ കാലതാമസം വരുത്താനോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അർഹതയില്ല.

- 4.5 eMandate / NACH ഇഷ്യൂ ചെയ്യാലും, കുടിശ്ശിക സമയബന്ധിതമായി അടയ്ക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മാത്രമേ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ളൂ.
- 4.6 eMandate / NACH ഒഴികെയുള്ള മോഡ്യൂളിലൂടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഇടപാടുകൾക്ക് അധിക നിരക്കുകൾ നൽകാമെന്നും അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

**5. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഉടമ്പടികൾ, പ്രാതിനിധ്യം, വാറന്റികൾ**

5.1 വാങ്ങുന്നയാൾ :

- (i) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അതിന്റെ എല്ലാ ബാധ്യതകളും നിരീക്ഷിക്കുകയും നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.
  - (ii) സമയാസമയങ്ങളിൽ DMI ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ രേഖകളും ഉടൻ DMI-ക്ക് കൈമാറുക. (i) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ഒരു അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഏതൊരു ബാങ്കുമായും സ്വതന്ത്രമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനും ബാങ്കിൽ നിന്നും അത്തരം അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങളും പ്രസ്താവനയും തേടാനും വായ്പക്കാരൻ DMI-യെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉൾപ്പെടെ.
  - (iii) ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരായ ഏതെങ്കിലും വ്യവഹാരങ്ങളോ നിയമ നടപടികളോ ഉടൻ തന്നെ ഡിഎംഐയെ അറിയിക്കുക.
  - (iv) ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ പ്രതികൂല ഇഫക്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഡിഫോൾട്ടിന്റെ ഇവൻറ് ഡിഎംഐയെ അറിയിക്കുക.
  - (v) ഓഫീസ്/താമസ/ബിസിനസ് സ്ഥലം/അഡ്രസ് എന്നിവയുടെ സ്ഥാനം/വിലാസം അല്ലെങ്കിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം/രാജിവെക്കൽ/അവസാനം/തൊഴിൽ/തൊഴിൽ/ബിസിനസ് എന്നിവയിലെ എല്ലാ മാറ്റങ്ങളും DMI-യെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുക.
  - (vi) പലിശയും മറ്റ് കുടിശ്ശികകളും ചാർജുകളും സഹിതം കുടിശ്ശികയുള്ള സൗകര്യം പൂർണ്ണമായി തിരിച്ചടയ്ക്കാതെ ജോലിയ്ക്കോ ബിസിനസ്സിനോ വേണ്ടിയോ ദീർഘകാല വിദേശത്ത് തങ്ങുകയോ ചെയ്യരുത്.
  - (vii) ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ (ഡിഎംഐ നിർണ്ണയിക്കുന്നത്) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതോ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ആയ എന്തെങ്കിലും സുരക്ഷ നൽകുക.
  - (viii) ഡിഎംഐക്ക് മാൻഡേറ്റുകൾ/ഇസിഎസ് നൽകിയ അക്കൗണ്ടിൽ ശമ്പളവും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് വരുമാനവും നിക്ഷേപിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക.
  - (ix) ആദ്യ ഡ്രോഡൗണിന് മുമ്പോ അതിനുമുമ്പോ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ക്രെഡിറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി എടുക്കുക, അതിൽ അപകടങ്ങൾ, മരണം, സ്ഥിരമായ വൈകല്യം, തൊഴിലില്ലായ്മ എന്നിവയ്ക്കും ഡിഎംഐക്ക് സ്വീകാര്യമായ മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കും പരിരക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്നു.
  - (x) കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ തടയൽ നിയമം, 2002 ഉൾപ്പെടെ, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ എല്ലായ്പ്പോഴും പാലിക്കുക.
  - (xi) ഓരോ ഡ്രോഡൗണും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക.
- 5.2 ഓരോ വായ്പക്കാരനും താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ഡിഎംഐയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും വാറണ്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു:
- (i) വായ്പ അപേക്ഷയിലും മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത കണ്ടെത്തുന്നതിന് പ്രസക്തമോ അല്ലയോ എന്നത് ശരിയും ശരിയുമാണ്, ഒരു തരത്തിലും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതല്ല;



- (ii) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക്, ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളും അതിന് കീഴിലുള്ള ഇടപാടുകളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ബാധകമായ എല്ലാ നിയമങ്ങൾക്കനുസരിച്ചും അർഹതയുണ്ട്;
  - (iii) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് 18 വയസ്സിന് മുകളിലാണ്, ഈ ജിസി അവൻ്റെ/അവളുടെ മേലുള്ള നിയമപരവും സാധുതയുള്ളതും നിർബന്ധിതവുമായ ഒരു ബാധ്യതയാണ്, അതിൻ്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി അയാൾക്ക്/അവൾക്കെതിരെ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയും;
  - (iv) ഈ സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിൽ നിന്ന് ഒരു നിയമവും അവനെ/അവൾ വിലക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു;
  - (v) സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ മോഡലിൻ്റെ പ്രവർത്തനം താൻ/അവൾ മനസ്സിലാക്കുന്നുവെന്നും ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിയിൽ നിന്നുള്ള യാതൊരു നിർബന്ധവും/സ്വാധീനവും/സമ്മർദ്ദവും കൂടാതെ അവൻ്റെ/അവളുടെ സ്വതന്ത്ര ഇച്ഛാശക്തിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രധാന ഫാക്റ്റ് ഷീറ്റ് അനുസരിച്ച് സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ സമ്മതം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.
  - (vi) ഡിഎംഐയുടെ താൽപ്പര്യത്തെ മുൻവിധിയോടെ ബാധിക്കുന്നതോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെ ബാധിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവരുടെ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകളും നിർവഹിക്കാനുള്ള അവൻ്റെ/അവളുടെ ബാധ്യതയെ ബാധിക്കുന്ന ഒരു സംഭവവും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല;
  - (vii) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും നികുതികളോ സർക്കാർ കുടിശ്ശികയോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടില്ല;
  - (viii) ഈ GC യുടെ നിബന്ധനകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിന് DMI ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പ്രവൃത്തികളും കാര്യങ്ങളും ചെയ്യും;
  - (ix) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരായ ഏതെങ്കിലും പാപ്പരത്തം അല്ലെങ്കിൽ പാപ്പരത്ത നടപടികളുടെ ആരംഭം.
- 5.3 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയതോ അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎംഐ സംഭരിച്ചതോ ആയ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഈ സൗകര്യത്തിൻ്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കോ അതിൻ്റെ ബിസിനസ്സിനോ ഉൾപ്പെടെ അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കാനും സംഭരിക്കാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഡിഎംഐക്ക് സമ്മതം നൽകുകയും അത്തരം വിവരങ്ങൾ ഡിഎംഐ വെളിപ്പെടുത്തിയേക്കാമെന്ന് മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതിൻ്റെ കരാറുകാർക്കും ഏജൻ്റ്മാർക്കും മറ്റേതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷികൾക്കും.
- 6. ഡിഫോൾട്ടിൻ്റെ ഇവൻ്റുകൾ**
- 6.1 ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ/സംഭവങ്ങൾ, ഓരോ സൗകര്യത്തിൻ്റെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ "ഡിഫോൾട്ട് ഇവൻ്റ്" ഉണ്ടാക്കും:
- (i) നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെടുന്നു;
  - (ii) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ, ഉടമ്പടികൾ, പ്രാതിനിധ്യം, വാറൻ്റി, പ്രഖ്യാപനം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണം എന്നിവയുടെ ലംഘനം;
  - (iii) ഏതെങ്കിലും സൗകര്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഡിഎംഐയുടെ തീരുമാനത്തെ ബാധിക്കാനിടയുള്ള ഏതെങ്കിലും വഞ്ചനയോ തെറ്റായി പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മെറ്റീരിയൽ വിവരങ്ങൾ മറയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക;
  - (iv) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മരണം, ഭ്രാന്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥിരമായ വൈകല്യം;
  - (v) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഡ്രോഡൗൺ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നത് ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന്;



(vi) ഡിഎംഐയുടെ ഏകവും സമ്പൂർണ്ണവുമായ അഭിപ്രായത്തിൽ, ഏതെങ്കിലും നടപടികളുടെ പരിമിതിയോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പാപ്പരത്വം/ലിക്വിഡേഷൻ/പാപ്പരത്വത്തിനുള്ള നടപടിയുൾപ്പെടെ, ഏതെങ്കിലും സംഭവങ്ങൾ, വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ സാഹചര്യങ്ങൾ (നിയമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം ഉൾപ്പെടെ) സംഭവിക്കുന്നത്. അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും സ്വത്തുക്കളുടെ നിയന്ത്രണം;

6.2 ഡിഫോൾട്ടിന്റെ ഒരു സംഭവം നടന്നിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ ഡിഎംഐയുടെ തീരുമാനം കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

**7. ഡിഫോൾട്ടിന്റെ അനന്തരഫലങ്ങൾ**

7.1 ഡിഫോൾട്ടിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഇവൻ്റുകൾ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, അതിനുശേഷം എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ സൗകര്യത്തിലേക്കുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ നിർത്താൻ ഡിഎംഐക്ക് അവകാശമുണ്ട്, എന്നാൽ ബാധ്യതയില്ലെങ്കിലും, സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ തുകയും, കുടിശ്ശികയാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും , ഉടനടി തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത പേയ്മെൻ്റുകൾ നടത്തുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, ഡിഎംഐ അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം ഡിഎംഐക്ക് ലഭ്യമായേക്കാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശമോ പ്രതിവിധിയോ വിനിയോഗിക്കാം. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കോ അവരുടെ സ്വത്തുക്കൾക്കോ എതിരായ അറ്റാച്ച്മെൻ്റ്. മേൽപ്പറഞ്ഞവ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, അത്തരം പേയ്മെൻ്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ 90 (തൊണ്ണൂറ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഡിഎംഐയ്ക്ക് മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിൽ, അത് നോൺ-ഇല്ലാത്തതായി വർഗ്ഗീകരിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്. പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (എൻപിഎ) കൂടാതെ അത് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.

7.2 മേൽപ്പറഞ്ഞ ഡിഫോൾട്ടുകളുടെ ഫലമായോ ഡിഎംഐ പരിഹാരങ്ങൾ പ്രയോഗിക്കുമ്പോഴോ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നിയമപരവും മറ്റ് ചെലവുകളും ചെലവുകളും അടയ്ക്കുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനാണ് .

**8. വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ**

8.1 , ഡിഎംഐ പോലെയുള്ള മൂന്നാം കക്ഷികൾക്ക്/ഏജൻസികൾക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, സൗകര്യം, ഡ്രോഡൗണുകൾ, ഡിഫോൾട്ട് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും വെളിപ്പെടുത്താൻ ഡിഎംഐയെ അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു . , TransUnion CIBIL Limited (CIBIL) ഉൾപ്പെടെ. DMI / തേർഡ് പാർട്ടികൾ / CIBIL / RBI എന്നിവയ്ക്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നിയേക്കാവുന്നതും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതുമായ അത്തരം വിവരങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ഡിഎംഐക്കും അത്തരം ഏജൻസികൾക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ / അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെ / പങ്കാളികളുടെ / സഹ-അപേക്ഷകരുടെ പേര്, ബാധകമായ രീതിയിൽ 'ഡിഫോൾട്ടർമാർ' എന്ന നിലയിൽ വെളിപ്പെടുത്താനോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനോ യോഗ്യതയില്ലാത്ത അവകാശമുണ്ട്. DMI / CIBIL / RBI / മറ്റ് അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ അവരുടെ കേവല വിവേചനാധികാരത്തിൽ പത്രങ്ങൾ, മാഗസിനുകൾ, സോഷ്യൽ മീഡിയകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ അനുയോജ്യമാണെന്ന് കരുതിയേക്കാം.

8.2 ഇപ്പോഴോ ഭാവിയിലോ വിവരങ്ങൾ പങ്കിടുന്നതിനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ കാരണത്താൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രത്യാഘാതങ്ങൾക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതല്ല. ഈ ക്ലോസ് 8-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ GC അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതും അതിജീവിക്കും.

**9. പലതരം**



9.1 ഡിഎംഐയുടെ രേഖകളിലെ എൻട്രികൾ അന്വീതത്തിന്റെയും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികയുടെയും നിർണായക തെളിവായിരിക്കും, കൂടാതെ ഡിഎംഐ നൽകുന്ന കുടിശ്ശികയുടെ ഏതെങ്കിലും പ്രസ്താവനയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുകയും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

9.2 ഏതെങ്കിലും സൗകര്യത്തിനായി ഒന്നിലധികം വായ്പക്കാർ സംയുക്തമായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികയുടെ തിരിച്ചടവിനുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാധ്യത, സംയുക്തവും നിരവധിയും ആയിരിക്കും.

9.3 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ രേഖകളും ഭേദഗതികളും നടപ്പിലാക്കുകയും ഡിഎംഐ (i) ഏതെങ്കിലും ആർബിട്രെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ (ii) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവകാശങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് (iii) അനുസരിക്കാൻ DMI-യുമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യും. മേൽപ്പറഞ്ഞവയ്ക്ക് മുൻവിധികളില്ലാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കണക്കാക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബാധ്യതയായിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

9.4 ഏതെങ്കിലും സൗകര്യം സസ്പെൻഷൻ ചെയ്യുകയോ അവസാനിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാലും, ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം ഡിഎംഐയുടെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പ്രതിവിധികളും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും ഡിഎംഐക്ക് ലഭിക്കുന്നത് വരെ നിലനിൽക്കും.

9.5 പലിശ നിരക്ക്, പെനൽ ചാർജ്ജുകൾ, സർവീസ് ചാർജ്ജുകൾ, മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവയും ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകാമെന്ന് സമ്മതിക്കുന്നതോ ആയ നിരക്കുകൾ ന്യായവും സ്വീകാര്യവുമാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുന്നു.

9.6 ഡിഎംഐക്ക് അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വയം അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ മുഖേന നടത്താനുള്ള അവകാശത്തിന് മുൻവിധികളില്ലാതെ, ഒന്നോ അതിലധികമോ മൂന്നാം കക്ഷികളെ നിയമിക്കുന്നതിന് (ഇനിമുതൽ " **സേവനം** " എന്ന് വിളിക്കപ്പെടുന്ന പൂർണ്ണ അധികാരവും അധികാരവും ഉണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തമായി അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ദാതാക്കൾ ") DMI ആയി തിരഞ്ഞെടുത്ത് അത്തരം പാർട്ടിക്ക് അതിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അവകാശങ്ങളും അധികാരവും നൽകാം, വായ്പക്കാരന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഉറവിടം, ഐഡൻറിറ്റി, സ്ഥിരീകരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ, സൗകര്യം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും നിർവഹിക്കുന്നതിനും നോട്ടീസ് അയയ്ക്കൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടാൽ, ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് പണം / ചെക്കുകൾ / ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ / മാൻഡേറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നിയമാനുസൃതമായ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പ്രവൃത്തികളും കാര്യങ്ങളും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും ആകസ്മികവുമായ കാര്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുക . കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശികയുള്ള ഏതെങ്കിലും തുകയുടെ റിക്കവറി / കളക്ഷൻ ഏജൻ്റായി — സേവന ദാതാവിനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ് , അത്തരം റിക്കവറി ഏജൻ്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

9.7 ഇവിടെയുള്ള ഫിനാൻസിംഗ് ഇടപാട് അവനും അവളും ഡിഎംഐയും തമ്മിൽ കടക്കാരനും കടക്കാരനും തമ്മിലുള്ള ബന്ധത്തിന് കാരണമാകുമെന്നും ഡിഎംഐ നൽകുന്ന/നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും സേവനത്തെ സംബന്ധിച്ചല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. അതനുസരിച്ച്, 1986-ലെ ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഇവിടെയുള്ള ഇടപാടിന് ബാധകമല്ല.

9.8 വരുമാനം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, താമസ രേഖകൾ, വിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, ഐഡൻ്റിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾ, ഏതെങ്കിലും സൗകര്യം നേടുന്നതിനായി അവർ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിപരവും സാമ്പത്തികവുമായ വിവരങ്ങൾ





അടങ്ങിയ മറ്റ് രേഖകളും ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖകളും പരിശോധിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. ഡിഎംഐയുടെ അതേ തുടർന്നുള്ള നിലനിർത്തൽ.

9.9 കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പാൻ നമ്പർ/പാൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, മറ്റ് ഐഡൻ്റിറ്റി പ്രൂഫ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ വാങ്ങുന്നതിനും CIBIL, എക്സ്‌പീരിയൻസ്, ഹണ്ടർ റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവയും എപ്പോൾ പോലെയുള്ള മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളും സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും / നേടുന്നതിനും DMI അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. DMI അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നിയേക്കാം. ആധാർ ഇ-കൈവെസി മുഖേന കൈവെസി വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിന് ഡിഎംഐയെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതം നൽകുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു അല്ലെങ്കിൽ ആധാർ ഇ- വഴി ഉൾപ്പെടെയുള്ള അത്തരം സ്ഥിരീകരണ പ്രക്രിയ യഥാവിധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ആവശ്യമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. KYC കൂടാതെ അത്തരം വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും അധികാരികളുമായി പങ്കിടുകയും അത്തരം വിവരങ്ങൾ അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിൽ സംഭരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

9.10 ഏതെങ്കിലും സംഭവം, സാഹചര്യം, മാറ്റം, വസ്തുതാ വിവരങ്ങൾ, പ്രമാണം, അംഗീകാരം, നടപടി, നടപടി, ഒഴിവാക്കൽ, ക്ലെയിമുകൾ, ലംഘനം, ഡിഫോൾട്ട് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റെന്തെങ്കിലുമോ ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിന്റെ വസ്തുനിഷ്ഠ സംബന്ധിച്ച് ഡിഎംഐയുടെ വായ്പക്കാരനും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും അഭിപ്രായവ്യത്യാസമോ തർക്കമോ ഉണ്ടായാൽ , മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലുമൊരു വസ്തുതയെക്കുറിച്ചുള്ള ഡിഎംഐയുടെ അഭിപ്രായം അന്തിമവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബാധകവുമാണ്.

9.11 ജിസിയുടെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും ഒരു പുതിയ സൗകര്യം അനുവദിക്കുന്നതിനും ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തരത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കൂടുതൽ കൺ/അണ്ടർടേക്കിംഗ് നടത്തുന്നതിലൂടെയും വായ്പക്കാരനും ഡിഎംഐയുടെ പരസ്പരം സമ്മതിച്ചേക്കാം.

**10. വേർപിരിയൽ**

ഈ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവന്റെ/അവളുടെ ഓരോ ബാധ്യതകളും സ്വതന്ത്രവും ബാക്കിയുള്ളതിൽ നിന്ന് വേർപെടുത്താവുന്നതുമാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

**11. ഭരണനിയമവും അധികാരപരിധിയും**

11.1 എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ധനസഹായ രേഖകളും നിയന്ത്രിക്കുന്നതും ഇന്ത്യയുടെ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതുമാണ്.

11.2 ഈ സമ്മാനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും വ്യത്യാസങ്ങളും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ ക്ലെയിമുകളും അല്ലെങ്കിൽ ഇതിന്റെ നിർമ്മാണം, അർത്ഥം അല്ലെങ്കിൽ പ്രഭാവം അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള കക്ഷികളുടെ അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മധ്യസ്ഥതയിലൂടെ പരിഹരിക്കപ്പെടും. ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട്, 1996 അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ ഭേദഗതികൾ അല്ലെങ്കിൽ പകരം വയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടി നടപ്പിലാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ചട്ടം, അതിനാൽ ഡിഎംഐ നിയമിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിയുടെ ഏക ആർബിട്രേഷനിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യപ്പെടും. ആർബിട്രേഷൻ സ്ഥലം ഡൽഹിയിലായിരിക്കും, നിയമത്തിന്റെ സെക്ഷൻ 29(ബി)-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പോലെ നടപടികൾ അതിവേഗ നടപടി ക്രമത്തിലായിരിക്കും. ആർബിട്രേഷന്റെ ഇടക്കാല അവാർഡുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അവാർഡുകൾ അന്തിമവും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും ബാധകവുമാണ്. അത്തരം അവാർഡിൽ കാരണങ്ങളൊന്നും പറയാതെ മധ്യസ്ഥന് അവാർഡ് പാസാക്കാം.

11.3 കൂടാതെ, ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ അവസാനത്തെ ഈ ക്ലോസ് അതിജീവിക്കും. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ തർക്കങ്ങളിലും ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹിയിലെ കോടതികൾക്ക്



പ്രത്യേക അധികാരപരിധി (ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹിയിലും നടത്തേണ്ട ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾക്ക് വിധേയമായി) ഉണ്ടായിരിക്കും.

**12. അറിയിപ്പുകൾ**

- 12.1 ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ സംബന്ധിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ട ഏതൊരു അറിയിപ്പും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുകയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാൽ വഴി അയയ്ക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ നിലവിലുള്ളതോ അവസാനം അറിയപ്പെടുന്നതോ ആയ ബിസിനസ് അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ വിലാസത്തിൽ വിടുകയോ ചെയ്യാൽ അത് സാധുതയുള്ളതായി കണക്കാക്കും. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കുന്ന അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു അറിയിപ്പും അത് പോസ്റ്റ് ചെയ്ത സമയം മുതൽ 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ വായ്ക്കാൻ ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കും. DMI-യ്ക്കുള്ള ഏതൊരു അറിയിപ്പും അതിന്റെ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ DMI-ക്ക് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ സാധുതയുള്ളതായി കണക്കാക്കൂ.
- 12.2 ഈ സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എന്തെങ്കിലും പരാതികൾക്ക്, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങളിലൂടെ വായ്ക്കാൻ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

**13. അസൈൻമെന്റ്**

- 13.1 മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങളോ ബാധ്യതകളോ ചുമതലകളോ സംയുക്തമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി താൽപ്പര്യം സൃഷ്ടിക്കാനോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അർഹതയില്ല. ഡിഎംഐയുടെ.
- 13.2 DMI-ക്ക് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ (പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ ഭാഗികമായോ പങ്കാളിത്ത അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ) അതിന്റെ എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും കടമകളും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ബാധ്യതകളും വിൽക്കാനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ അസൈൻ ചെയ്യാനോ സുരക്ഷിതമാക്കാനോ അർഹതയുണ്ട്. മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതം കൂടാതെ, അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎംഐ പോലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ തീരുമാനിച്ചേക്കാവുന്ന തരത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കുക. അത്തരം കൈമാറ്റം, അസൈൻമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ എന്നിവയിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം അസൈനി അല്ലെങ്കിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നയാൾക്ക് ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ അവരുടെ ബാധ്യത നിർവഹിക്കുകയും നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, DMI ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നയാൾക്ക് / അസൈനിക്ക് അനുകൂലമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ശേഷിക്കുന്ന മാൻഡേറ്റുകൾ/ഇസിഎസ് മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും.

**14. നഷ്ടപരിഹാരം**

ഏതെങ്കിലും ബാധ്യത, ക്ലെയിം, നഷ്ടം, വിധി, കേടുപാടുകൾ, ചിലവ് അല്ലെങ്കിൽ ചെലവുകൾ (പരിമിതികളില്ലാതെ, ന്യായമായ അറ്റോർണി ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) കാലാകാലങ്ങളിൽ, എല്ലാ സമയത്തും DMI, അതിന്റെ ജീവനക്കാർ, പ്രതിനിധികൾ, കൺസൾട്ടന്റുമാർ എന്നിവർക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും പ്രതിരോധിക്കുകയും നിലനിർത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ചെലവുകൾ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിലോ ഡിഫോൾട്ട് സംഭവത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഡിഎംഐയുടെ ഏതെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിലോ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ബാധ്യതകളും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടതിന്റെ ഫലമായി അല്ലെങ്കിൽ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. , സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും നിർവ്വഹണത്തിനോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കൂടിശ്ലീകയുടെ വീണ്ടെടുക്കലിനോ ഉൾപ്പെടെ.



15. ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് ( "ഡിഎംഐ" ) എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളെയും അറിയിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു, **വരുമാനം തിരിച്ചറിയൽ, ആസ്തി വർഗ്ഗീകരണം, അഡ്വാൻസുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രൊവിഷനിംഗ്, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ("ആർബിഐ") 2021 നവംബർ 12-ന് പുറപ്പെടുവിച്ച വ്യക്തതകൾ . കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയതുപോലെ, പ്രത്യേക പരാമർശ അക്കൗണ്ടുകളായി തരംതിരിച്ചുകൊണ്ട്, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലെ പ്രാരംഭ സമ്മർദ്ദം, സ്ഥിരസ്ഥിതിയിൽ ഉടനടി കമ്പനി തിരിച്ചറിയും. ("SMA") താഴെ സൂചിപ്പിച്ച വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ;**

"കാലാവധി തീർന്ന തീയതി" എന്നാൽ ദിവസാവസാന പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ കാലഹരണപ്പെട്ടതായി ഫ്ലാഗ് ചെയ്യുന്ന തീയതി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

**ഉദാഹരണം:** ലോൺ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി മാസത്തിലെ 15-മാർച്ച്-22 ആണെങ്കിൽ, കമ്പനി ഈ തീയതിക്കുള്ള ഡേ എൻഡ് പ്രോസസ്സ് നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ഇനിപ്പറയുന്നതായി തരംതിരിക്കും -

EMI അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	15-മാർച്ച്-22	കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ (DPD)	-
EMI കാലഹരണപ്പെട്ടു	15-മാർച്ച്-22	0-30	SMA0
EMI കാലഹരണപ്പെട്ടതായി തുടരുന്നു (ഡേ എൻഡ് പ്രോസസ്സ് വരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	14-ഏപ്രിൽ-22	31-60	SMA1
EMI കാലഹരണപ്പെട്ടതായി തുടരുന്നു	14-മെയ്-22	61-90	SMA2
EMI കാലഹരണപ്പെട്ടതായി തുടരുന്നു	13-ജൂൺ-22	91-ഉം അതിനുമുകളിലും	എൻ.പി.എ

**NPA കളായി തരംതിരിച്ചിട്ടുള്ള ലോൺ അക്കൗണ്ടുകൾ 'സ്റ്റാൻഡേർഡ് അസറ്റായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയും, പലിശയും മുതലും മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടച്ചാൽ മാത്രം.**

**ഉദാഹരണം:**

വിശേഷങ്ങൾ	രംഗം 1*	രംഗം 2
വായ്പ വർഗ്ഗീകരണം	എൻ.പി.എ	എൻ.പി.എ
EMI തുക	5,000	5,000
കാലഹരണപ്പെട്ട EMI	15,000	15,000
പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചു	5,000	15,000
ബാലൻസ് കാലഹരണപ്പെട്ട EMI	10,000	-
വായ്പ വർഗ്ഗീകരണം	കാലാവധി കഴിഞ്ഞ മുഴുവൻ തുകയും അടയ്ക്കുന്നതുവരെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ NPA ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് തുടരും	സ്റ്റാൻഡേർഡ്



\*ആർബിട്രെ സർക്കുലർ നം. RBI/2021-2022/158 DOR.STR.REC.85/21.04.048/2021-22 തീയതി ഫെബ്രുവരി 15, 2022, സാഹചര്യം 1 (NPA കളായി തരംതിരിക്കുന്നത്, പലിശയും മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ 'സ്റ്റാൻഡേർഡ് അസറ്റായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയൂ. (പിൻസിപ്പൽ നൽകപ്പെടുന്നു ) 2022 ഒക്ടോബർ 01 മുതൽ ബാധകമാകും.

**കുറിപ്പ്**

- i. NPA അക്കൗണ്ടുകളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഇപ്പോൾ DPD അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും.
- ii. ഡിഎംഐയിൽ നിന്ന് ഒന്നിലധികം വായ്പകൾ ഉള്ളവരിൽ, വായ്പ അക്കൗണ്ടുകൾ NPA-യിൽ നിന്ന് സ്റ്റാൻഡേർഡ് അസറ്റ് വിഭാഗത്തിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെടുക, എല്ലാ വായ്പകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും പലിശയും തിരിച്ചടച്ചതിന് ശേഷം മാത്രം.
- iii. ഒരു അക്കൗണ്ടിനെ NPA ആയി വർഗ്ഗീകരിക്കുന്നത് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ പരിപാലിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറുകളിൽ ഉചിതമായ സ്വാധീനം ചെലുത്തും. അതിനാൽ, ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതിക്ക് അനുസൃതമായി EMI പേയ്മെന്റുകൾ നടത്താൻ എല്ലാ വായ്പക്കാരോടും DMI അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ഇത് ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറിലെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ, പിഴകൾ ഒഴിവാക്കൽ, ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോൺ/ഓഫറിനുള്ള മെച്ചപ്പെട്ട യോഗ്യത എന്നിവ സാധ്യമാക്കുന്നു.
- iv. <https://portal.dmifinance.in/> എന്നതിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു EMI-കൾ അടയ്ക്കാൻ.

**16. സ്വീകാര്യത:**

ഡിഎംഐ നയവുമായി യോജിച്ച് ജിസിയിലും മറ്റ് ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിലും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ഈ ജിസിയുടെ കക്ഷിയാകാൻ ഡിഎംഐ സമ്മതിക്കൂ എന്ന് എനിക്ക് / ഞങ്ങൾക്ക് അറിയാം / അറിയാം. ഡിഎംഐയുടെ അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഡൽഹിയിൽ ഒപ്പിടുന്ന തീയതിയിൽ ഈ ജിസി അവസാനിപ്പിക്കുകയും നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനാകുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഞാൻ / ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു. അല്ലെങ്കിൽ ആദ്യ തുക വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതിയിൽ, ഏതാണ് മുമ്പത്തേത്.

"ഞാൻ അംഗീകരിക്കുന്നു" ക്ലിക്ക്ചെയ്യുന്നതിലൂടെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ ജിസിയിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ഒപ്പിടുകയും അതിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് നിയമപരമായി വിധേയമാകാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ ജിസിയുടെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വീകാര്യത ഉൾക്കൊള്ളുന്നു: (i) ഈ ജിസിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും തിരിച്ചടയ്ക്കാനാവാത്തവിധം അംഗീകരിക്കാനും നിരുപാധികമായി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കാനുമുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കരാർ; കൂടാതെ (ii) ഈ ജിസി (ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ സഹിതം) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കൃത്യമായി വായിക്കുകയും പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകാരവും സ്ഥിരീകരണവും.



**അനേകം എ**

**പ്രധാന വസ്തുത പ്രസ്താവന**

തീയതി: **നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്**  
**ലോൺ റഹറൻസ് നമ്പർ:** DMI ഫിനാൻസ്  
പ്രൈവറ്റ്. ലിമിറ്റഡ്

**അപേക്ഷകന്റെ പേര്:**  
**സഹ-വായ്ക്കാരൻ 1:**  
**സഹ-വായ്ക്കാരൻ 2:**

സീ നിയർ നം.	പരാമീറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	വായ്പയുടെ തരം	MSME ലോൺ
2	അനുമതി/ഉപയോഗിച്ച തുക	
3	വിതരണം ഷെഡ്യൂൾ (i) ഘട്ടം ഘട്ടമായോ 100% മുൻകൂട്ടിയോ വിതരണം ചെയ്യുക. (ii) ഇത് ഘട്ടം തിരിച്ചാണെങ്കിൽ, വായ്പയുടെ ക്ലോസ് സൂചിപ്പിക്കുക (പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങളുള്ള കരാർ	100% മുൻകൂർ
4	പലിശ നിരക്ക് - (കുറയ്ക്കുന്നു)	%
5	ലോണിന്റെ മുഴുവൻ കാലയളവിലെയും മൊത്തം പലിശ നിരക്ക് (രൂപയിൽ)	
6	<b>ഫീസ്/ചാർജ്ജുകൾ</b> , (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) (ഓരോ ഘടകങ്ങളുടെയും ബ്രേക്ക്-അപ്പ് താഴെ കൊടുക്കണം) (രൂപയിൽ)	A+B+C
എ	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ (രൂപയിൽ)	
ബി	ഇൻഷുറൻസ് (രൂപയിൽ)	



സി	മറ്റേതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) (രൂപയിൽ)	
7	അറ്റ വിതരണം ചെയ്ത തുക (രൂപയിൽ)	
8	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട ആകെ തുക (രൂപയിൽ)	
9	വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക് (APR) %	%
10	ലോൺ കാലാവധി (വർഷം/മാസം/ദിവസം)	മാസങ്ങൾ
11	കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി (ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് തരം)	പ്രതിമാസ
12	തിരിച്ചടവിന്റെ തവണകളുടെ എണ്ണം (ഇപിഐകളുടെ എണ്ണം)	
13	തിരിച്ചടവിന്റെ ഓരോ തവണയുടെയും തുക (രൂപയിൽ) (ഇപിഐ തുക)	
14	ആദ്യ EMI അവസാന തീയതി (തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കൽ, അനുമതിക്ക് ശേഷം)	
15	ലോൺ പേയ്മെന്റ് രീതി	ഇ കമാൻഡ്
<b>കണ്ടിജൻ്റ് ചാർജ്ജുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ( ബാധകമെങ്കിൽ ₹ അല്ലെങ്കിൽ % ൽ)</b>		
16	വൈകി പേയ്മെന്റ് ഫീസ് -	
17	പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ -	
18	കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ -	
19	മറ്റ് നിരക്കുകൾ (ഇതര മോഡ്യൂൾ/നച്ചിന് ബാധകം)- 30 രൂപ വരെ + ജിഎസ്ടി	
20	NACH നിരസിക്കൽ നിരക്കുകൾ - INR 500 + GST	
21	<b>ഡിജിറ്റൽ ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രത്യേക വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്:</b>	
(എ)	RE-യുടെ ബോർഡ് അംഗീകൃത പോളിസിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, കുളിംഗ് ഓഫ്/ലുക്ക്-അപ്പ് കാലയളവ്, ഈ കാലയളവിൽ വായ്പയുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റിന് വായ്പക്കാരന് പിഴ ഈടാക്കില്ല.	5 ദിവസം
(ബി)	റിക്കവറി ഏജൻ്റായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൽഎസ്സിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സമീപിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്	ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ്



		പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്. ലിമിറ്റഡ്
22	റിക്കവറി ഏജൻ്റ്മാരുടെ ഇടപെടൽ സംബന്ധിച്ച ലോൺ കരാറിൻ്റെ വ്യവസ്ഥ	ക്ലോസ് 9.6
23	പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം വിശദമാക്കുന്ന ലോൺ കരാറിൻ്റെ ക്ലോസ്	ക്ലോസ് 12.2
24	ലോൺ, അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ, മറ്റ് RE-കളിലേക്കോ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷനിലേക്കോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് വിധേയമാണെങ്കിലും - (അതെ/ ഇല്ല)	അതെ
25	സ്വകാര്യതാ നയം - <a href="https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/">https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/</a>	
26	<p>ഫിൻടെക്/ ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ / പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പ്രത്യേകം നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള നോഡൽ പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെ ഫോൺ നമ്പറും ഇമെയിൽ ഐഡിയും -</p> <p><b>പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ (ഉപഭോക്തൃ വായ്പകൾ)</b></p> <p>പേര്- ആശിഷ് സരിൻ</p> <p>പദവി- സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡൻ്റ് - ഉപഭോക്തൃ വിജയം</p> <p>ഇമെയിൽ വിലാസം: head.services@dmifinance.in/ <a href="mailto:grievance@dmifinance.in">grievance@dmifinance.in</a></p> <p>വിലാസം: എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്ഗ്, ന്യൂഡൽഹി-110002</p> <p>ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 011-41204444</p> <p><a href="https://www.dmifinance.in/fair-practice">https://www.dmifinance.in/fair-practice</a></p>	

\* കമ്പനിയുടെ നയമനുസരിച്ച് കണ്ടിജൻ്റ് ചാർജുകൾ മാറ്റാവുന്നതാണ്

**വിതരണ വിശദാംശങ്ങൾ (വിതരണം ചെയ്യേണ്ട അക്കൗണ്ട്)**

തുക		ബാങ്കിൻ്റെ പേര്	
അക്കൗണ്ട് നാമം		IFSC കോഡ്	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.			



### കുറിപ്പ്

ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ ("വായ്പക്കാരൻ") ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന / ലോൺ വിശദാംശങ്ങളുടെ ഷീറ്റിന്റെ രസീത് സ്ഥിരീകരിക്കുകയും എന്റെ/ ഞങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യത സ്ഥിരീകരിക്കുകയും മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളിൽ DMI നൽകുന്ന ലോൺ സൗകര്യം പൊതു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ചായിരിക്കുമെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ലോൺ, ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ സ്മേറ്റ് / ലോൺ വിശദാംശങ്ങളുടെ ഷീറ്റ്, ഇതോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലോൺ അപേക്ഷയും ഞാൻ / ഞങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ഡോക്യുമെന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ പ്രകാരം ("ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ").

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ നിബന്ധനകളാൽ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനാണെന്ന് സമ്മതിക്കുന്നു. എന്റെ/ ഞങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യത രൂപീകരിക്കപ്പെടുമെന്ന് ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു: (i) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും മാറ്റാനാകാത്തവിധം അംഗീകരിക്കാനും നിരുപാധികമായി ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കാനുമുള്ള എന്റെ/ ഞങ്ങളുടെ കരാർ; കൂടാതെ (ii) ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന / ലോൺ വിശദാംശങ്ങളുടെ ഷീറ്റ് (മറ്റ് ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്കൊപ്പം) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കൃത്യമായി വായിക്കുകയും പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകാരവും സ്ഥിരീകരണവും.





**അനുകൂലി**

**ചിത്രീകരണം വേണ്ടി കണക്കുകൂട്ടൽ യുടെ APR MSME-യ്ക്ക് വായ്പകൾ**

ശ്രീ. ഇല്ല.	പരാമീറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	അനുവദിച്ച ലോൺ തുക (ഇൻ രൂപ) (സീരിയൽ ഇല്ല. 2 യുടെ ദി KFS ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം A)	20,000
2	ലോൺ കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ) (സീരിയൽ നമ്പർ.10 KFS ടെംപ്ലേറ്റിൻ്റെ - അനുബന്ധം A)	24
a)	ഇല്ല. യുടെ തവണകൾ വേണ്ടി പേയ്മെന്റ് യുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ, ഇൻ കേസ് യുടെ തുല്യമല്ലാത്ത ആനുകാലിക വായ്പകൾ	-
b)	ടെപ്പ് ചെയ്യുക യുടെ EPI (കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി) തുക യുടെ ഓരോ EMI/ EPI (ഇൻ രൂപ) ഒപ്പം എണ്ണം യുടെ EPI-കൾ (ഉദാ, ഇല്ല. യുടെ ഇഎംഐകൾ ഇൻ കേസ് യുടെ പ്രതിമാസ തവണകൾ) (സീരിയൽ ഇല്ല. 11, 12 & 13 യുടെ ദി കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	പ്രതിമാസ 970 24
സി)	ഇല്ല. യുടെ തവണകൾ വേണ്ടി പേയ്മെന്റ് യുടെ വലിയക്ഷരമാക്കി പലിശ, എങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും	-
d)	തുടക്കം യുടെ തിരിച്ചടവ്, പോസ്റ്റ് അനുമതി (സീരിയൽ ഇല്ല. KFS ടെംപ്ലേറ്റിൻ്റെ 14 - അനുബന്ധം A)	DDMMYYYY
3	താൽപ്പര്യം നിരക്ക് തരം (സീരിയൽ ഇല്ല. 4 യുടെ കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	കുറയ്ക്കുന്നു
4	നിരക്ക് യുടെ താൽപ്പര്യം (സീരിയൽ നമ്പർ 4 ന്റെ ദി കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	15 %
5	ആകെ താൽപ്പര്യം തുക വരെ ആയിരിക്കും ചുമത്തിയത് സമയത്ത് ദി മുഴുവൻ അനുവദിച്ച തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് ( രൂപയിൽ) അനുസരിച്ച് വായ്പയുടെ കാലാവധി (സീരിയൽ ഇല്ല. 5 യുടെ ദി കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	3,274
6	ഫീസ്/ ചാർജ്ജുകൾ നൽകേണ്ട (ഇൻ രൂപ)	240
എ	അടയ്ക്കേണ്ടതാണ് വരെ ദി RE (സീരിയൽ No.6A, 6B & 6C of ദി കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ്-അനുബന്ധം എ)	240
ബി	RE വഴിയുള്ള മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് പണമടയ്ക്കാം	0
7	നെറ്റ് വിതരണം ചെയ്യു തുക (1-6) (ഇൻ രൂപ)	19,600
8	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട ആകെ തുക (1, 5 എന്നിവയുടെ തുക) (രൂപയിൽ)	23,274
9	വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക്- ഫലപ്രദമായ വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ) (KFS ടെംപ്ലേറ്റിൻ്റെ സീരിയൽ നമ്പർ.9-അനുകൂലി എ)	17.07%
10	ഷെഡ്യൂൾ യുടെ വിതരണം പോലെ ഓരോ നിബന്ധനകൾ ഒപ്പം വ്യവസ്ഥകൾ	വിശദമായ ഷെഡ്യൂൾ വരെ നൽകണം



11	കാരണം തീയതി യുടെ പേയ്മെന്റ് യുടെ ഗഡു പലിശയും	എല്ലാ മാസവും 05
----	--	-----------------

- വിശദമായ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിന് കീഴിലുള്ള മൊത്തം ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റുകളിൽ നിന്ന് കണക്കാക്കിയ തിരിച്ചടവ് തുകയിലെ വ്യത്യാസം (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകയെ അപേക്ഷിച്ച് വിശദമായ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിനും അമോർട്ടൈസേഷൻ മോഡലിനും കീഴിലുള്ള ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് തുക റൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടാകാം.
- ഐആർആർ സമീപനവും ബാലൻസ് കുറയ്ക്കുന്ന രീതിയും ഉപയോഗിച്ചാണ് APR കണക്കാക്കുന്നത്.

### അനെക്സ് സി

**ചിത്രീകരണാത്മകം തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ കീഴിൽ സമീകരിച്ചു  
ആനുകാലികം ഗഡു വേണ്ടി അനെക്സ് ബിയിൽ ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്ന  
സാങ്കല്പിക വാല്യ**

ഗഡു നമ്പർ.	മികച്ച പ്രിൻസിപ്പൽ ( രൂപയിൽ)	പ്രിൻസിപ്പൽ ( രൂപയിൽ )	താൽപ്പര്യം ( രൂപയിൽ)	ഗഡു ( രൂപയിൽ)
1	20,000	720	250	970
2	19,280	729	241	970
3	18,552	738	232	970
4	17,814	747	223	970
5	17,067	756	213	970
6	16,310	766	204	970
7	15,544	775	194	970
8	14,769	785	185	970
9	13,984	795	175	970
10	13,189	805	165	970
11	12,384	815	155	970
12	11,569	825	145	970
13	10,744	835	134	970
14	9,909	846	124	970
15	9,063	856	113	970
16	8,206	867	103	970
17	7,339	878	92	970
18	6,461	889	81	970
19	5,572	900	70	970
20	4,672	911	58	970
21	3,761	923	47	970
22	2,838	934	35	970
23	1,904	946	24	970
24	958	958	12	970