



सामान्य अटी आणि नियम

DMI ') येथे नोंदणीकृत कार्यालय असलेल्या DMI फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेडच्या कर्जासाठी सामान्य अटी व शर्ती (" GC ") ज्याचा अर्थ असा असेल आणि त्याचे उत्तराधिकारी आणि नियुक्ती समाविष्ट करा)

1. व्याख्या

1.1 या GC आणि कर्ज अर्ज फॉर्ममध्ये समाविष्ट असलेल्या अटी आणि अभिव्यक्ती खालीलप्रमाणे परिभाषित केल्या आहेत:
" उपलब्धता कालावधी " म्हणजे ज्या कालावधीत कर्जदाराला मंजूर सुविधेकडून आपोआप ड्रॉडाउन प्राप्त होईल आणि मुख्य तथ्य पत्रकात तपशीलवार आहे;

" उपलब्ध सुविधेची रक्कम " म्हणजे कोणत्याही वेळी सुविधेची अनिर्णित रक्कम, ज्यात सुविधेच्या कोणत्याही रकमेचा समावेश आहे जी कोणत्याही परतफेड किंवा आधीच्या कोणत्याही ड्रॉडाउनच्या काही भागाच्या परतफेडीनुसार उपलब्ध होते.

" कर्जदार " म्हणजे मुख्य तथ्य पत्रकात वर्णन केल्याप्रमाणे कर्जदार;

" कर्जदाराची देय रक्कम " म्हणजे कर्जदाराने DMI ला देय असलेली सर्व रक्कम, ज्यात थकबाकी सुविधा, व्याज, इतर सर्व शुल्क, खर्च आणि खर्च यांचा समावेश आहे;

"ड्रॉडाउन" चा अर्थ उपलब्धता कालावधीत आणि वित्त पुरवठा दस्तऐवजांच्या अटीनुसार सुविधेचा प्रत्येक ड्रॉडाउन असा होईल, ज्यामध्ये कोणत्याही पूर्वीच्या ड्रॉडाउनच्या पूर्वपेमेंट/परतफेडीच्या अनुषंगाने, सुविधेसाठी उपलब्ध होणारी कोणतीही रक्कम काढणे समाविष्ट आहे;

कोणत्याही देयकाच्या संदर्भात "देय तारीख" म्हणजे मुख्य तथ्य पत्रकात प्रदान केल्याप्रमाणे कर्जदाराकडून DMI कडे कोणतीही रक्कम देय असलेली तारीख;

"ईएमआय" म्हणजे कर्जदाराने सर्व थकबाकीदार कर्जाच्या परतफेडीसाठी आणि वित्तपुरवठा दस्तऐवजानुसार व्याज (लागू असल्यास) भरण्यासाठी दिलेली समान मासिक रक्कम;

" सुविधा " म्हणजे मुख्य तथ्य पत्रकानुसार DMI ने कर्जदाराला दिलेली कमाल ड्रॉडाउन मर्यादा, जी कर्जदाराला रिव्हॉल्व्हिंग क्रेडिट म्हणून उपलब्ध असू शकते;

" फायनान्सिंग डॉक्युमेंट्स " म्हणजे हे GC, कर्ज अर्ज, मुख्य तथ्य पत्रक, याच्या संलग्नकांसह आणि कर्जदाराने अंमलात आणलेली किंवा DMI द्वारे वेळोवेळी सुधारित केलेली कोणतीही कागदपत्रे;

" कर्ज अर्ज " म्हणजे कर्जदाराने वेळोवेळी DMI कडे वित्तपुरवठा मिळवण्यासाठी सबमिट केलेला विहित नमुन्यातील अर्ज;

" की फॅक्ट शीट " म्हणजे डीएमआय आणि कर्जदार यांच्यात वेळोवेळी कार्यान्वित केलेली मुख्य तथ्य पत्रक;

" मटेरिअल अँडव्हर्स इफेक्ट " म्हणजे डीएमआयच्या मते (i) कर्जदाराची देय रक्कम भरण्याच्या कर्जदाराच्या क्षमतेवर किंवा (ii) कर्जदाराच्या देयांची पुनर्प्राप्ती करण्यावर प्रतिकूल परिणाम करणारी कोणतीही घटना;

" ओव्हरड्यू चार्जेस " म्हणजे मुख्य तथ्य पत्रकात विहित केलेले डीफॉल्ट व्याज जे त्यांच्या संबंधित देय तारखांना न भरलेल्या सर्व रकमांवर देय आहे;

" उद्देश " म्हणजे मुख्य तथ्य पत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे प्रत्येक ड्रॉडाउनचा उपयोग.

" उत्पादनाचा प्रकार " म्हणजे मुख्य तथ्य पत्रकावर स्वाक्षरी करताना कर्जदाराने निवडलेले वैयक्तिक कर्ज/सुविधेचे मॉडेल किंवा प्रकार.

"विक्रेता" हॉल म्हणजे डीएमआयने वेळोवेळी मंजूर केलेल्या ई-कॉमर्स वेबसाइटसह विक्रेते ज्याच्या संदर्भात कोणत्याही उत्पादनांच्या खरेदीसाठी DMI द्वारे वित्तपुरवठा केला जाईल.

" सदस्यता " म्हणजे कर्जदार आणि DMI यांच्यातील व्यवस्था, ज्यामध्ये कर्जदाराला मंजूर उत्पादन प्रकारासाठी कर्जदाराकडून एक वेळच्या संमतीने नियमित अंतराने मंजूर सुविधेकडून प्रीसेट ड्रॉडाउन मिळत राहील आणि सदस्यता तोपर्यंत सुरू राहील. डीएमआय आणि कर्जदार यांच्यातील मान्य सबस्क्रिप्शन टेनरनुसार परवानगी आहे.

" सबस्क्रिप्शन टेनर " म्हणजे DMI आणि कर्जदार यांच्यात मुख्य तथ्य पत्रकानुसार ठरवलेला कालावधी ज्यासाठी सबस्क्रिप्शन सुरू राहील.

1.1A. या GC मध्ये, (a) एकवचनीमध्ये अनेकवचनी (आणि उलट) आणि (b) लिंगाच्या संदर्भामध्ये स्त्री, पुरुष आणि तटस्थ लिंगांचा समावेश असेल.

2. वितरण

2.1 मुख्य तथ्य पत्रकावर स्वाक्षरी करताना कर्जदाराने निवडलेल्या उत्पादनाच्या प्रकारावर अवलंबून कर्जदाराला उपलब्धता कालावधी दरम्यान प्रीसेट ड्रॉडाउन प्राप्त होईल. कर्जदाराकडून अशा सबस्क्रिप्शनला कधीही परवानगी देण्याचा किंवा नाकारण्याचा एकमेव आणि पूर्ण विवेकाधिकार DMI कडे असेल. कर्जदाराला मिळणारी सुविधा सबस्क्रिप्शनच्या स्वरूपाची असेल आणि सबस्क्रिप्शन टेनर दरम्यान सुरू राहील. काहीही असले तरी, DMI ला कर्जदाराची सदस्यता थांबवण्याचा किंवा



- रद्द करण्याचा किंवा त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार कधीही किंवा कर्जदाराने सुविधेची परतफेड करण्यात कोणतीही चूक केल्यामुळे, तो योग्य वाटेल तसा पूर्ण अधिकार असेल.
- 2.2 कर्जदाराने मुख्य तथ्य पत्रकात नमूद केल्यानुसार नॉन-रिफंडेबल प्रोसेसिंग शुल्क भरावे लागेल, त्याच्या करासह, जे पहिल्या ड्रॉडाउनमध्ये डिम्ड वितरण म्हणून जोडले जाऊ शकते आणि त्यानुसार कर्जदार संपूर्ण ड्रॉडाउनसाठी जबाबदार असेल.
3. **व्याज आणि परतफेड**
- 3.1 कर्जदार सुविधेच्या कर्जदाराने काढलेल्या प्रत्येक ड्रॉडाउनवर व्याज (लागू असल्यास) आणि मुख्य तथ्य पत्रकात दिलेल्या इतर सर्व देय रकमांवर व्याज देईल आणि व्याज मासिक आधारावर चक्रवाढ होईल. कर्जदार संपूर्ण ड्रॉडाउन रकमेसाठी जबाबदार असेल आणि प्रत्येक ड्रॉडाउनसाठी संपूर्ण रक्कम भरेल. तथापि, अशा प्रकरणांमध्ये, देय तारखेला हप्ता भरला नाही तर, सर्व थकीत रकमेवर विहित दराने व्याज जमा होईल (" **ओव्हरड्यू चार्जेस** ") ज्याची गणना पेमेंटसाठी संबंधित देय तारखांपासून केली जाईल आणि व्याज मासिक आधारावर चक्रवाढ केली जाईल.
- 3.2 प्रत्येक ड्रॉडाउनचा कालावधी मुख्य तथ्य पत्रकात प्रदान केल्याप्रमाणे असेल. EMI ची गणना DMI द्वारे त्यांच्या संबंधित कार्यकाळातील ड्रॉडाउनच्या परिशोधनासाठी आवश्यक असेल आणि त्यावर देय व्याज असेल आणि कमाल EMI पेक्षा जास्त नसेल मुख्य तथ्य पत्रकात प्रदान केल्याप्रमाणे. EMI केवळ मुद्दल थकबाकी आणि त्यावरील व्याजासाठी असेल आणि त्यात कोणतेही डीफॉल्ट व्याज किंवा कर्जदाराने आर्थिक दस्तऐवजांच्या अनुषंगाने देय असलेले कोणतेही शुल्क समाविष्ट नाही.
- 3.3 प्रत्येक EMI चे पेमेंट वेळेवर हे कराराचे सार आहे. कर्जदार कबूल करतो की त्याने/त्याला ईएमआयच्या गणनेची पद्धत समजली आहे आणि त्यावर विवाद होणार नाही.
- 3.4 फायनान्सिंग डॉक्युमेंट्समध्ये इतरत्र काहीही नमूद केले असले तरीही, कर्जदाराची सर्व देय रक्कम, EMI सह, कर्जदाराने डीएमआयला त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार आणि कोणत्याही कारणाची आवश्यकता नसताना, डीएमआयने मागणी केल्यावर देय असेल. कर्जदाराने अशा मागणीच्या १५ (पंधरा) दिवसांच्या आत, विलंब किंवा विलंब न करता, अशा रकमेचा भरणा करावा.
- 3.5 डीएमआयला व्याज दर / इतर कोणतेही शुल्क सुधारण्याचा अधिकार असेल आणि डीएमआय थकित सुविधा आणि व्याजाच्या परतफेडीसाठी ईएमआय /ईएमआयच्या संख्येची पुनर्गणना करू शकेल. DMI द्वारे कर्जदाराला कळवलेला असा कोणताही बदल संभाव्यपणे लागू होईल (कोणत्याही लागू कायदानुसार आवश्यक असल्यास) आणि तो अंतिम आणि कर्जदाराला बंधनकारक असेल. अशा पुनरावृत्तीच्या बाबतीत, कर्जदारास अशा पुनरावृत्तीच्या 30 (तीस) दिवसांच्या आत, कोणत्याही प्रीपेमेंट दंडाशिवाय, जमा व्याजासह (लागू असल्यास) संपूर्ण थकबाकी सुविधेचा हक्क असेल.
- 3.6 **विलंब झालेल्या पेमेंटच्या बाबतीत, डीएमआयच्या इतर सर्व अधिकारांचा पूर्वाग्रह न ठेवता, डीएमआय विलंबाच्या कालावधीसाठी कर्जदाराकडून ओव्हरड्यू चार्जेस (मुख्य तथ्य पत्रकात नमूद केल्यानुसार) पात्र असेल.**
- 3.7 कर्जदार त्याच्या नियोजित कालावधीपूर्वी कोणत्याही ड्रॉडाउनची पूर्व-पेमेंट केवळ DMI च्या पूर्व परवानगीने करू शकतो आणि DMI द्वारे निर्धारित केल्यानुसार अशा अटी आणि प्रीपेमेंट शुल्कांच्या अधीन आहे.
- 3.8 कर्जदारास सर्व व्याज, कर, शुल्क, उपकर शुल्क आणि इतर प्रकारचे कर आता किंवा भविष्यात लागू असले तरी, कोणत्याही कायदानुसार कोणत्याही वेळी वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत DMI ला केलेल्या कोणत्याही पेमेंटच्या संदर्भात देय असेल. जर हे DMI द्वारे खर्च केले गेले असतील, तर ते कर्जदाराकडून वसूल केले जातील आणि पेमेंट केल्याच्या तारखेपासून प्रतिपूर्ती होईपर्यंत थकीत शुल्काच्या दराने व्याज असेल.
- 3.9 फायनान्सिंग दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या कोणत्याही अटी आणि शर्तींना न जुमानता, कर्जदाराने परतफेड केलेली रक्कम प्रथमतः खर्च, शुल्क, खर्च आणि इतर पैशांसाठी विनियोजन केली जाईल; दुसरे म्हणजे अतिदेय शुल्क, जर असेल तर; तिसर्यांदा व्याज दिशेने; आणि शेवटी सुविधेच्या मूळ रकमेच्या परतफेडीकडे.
- 3.10 व्याज (लागू असल्यास), थकीत शुल्क आणि इतर सर्व शुल्क दिवसेंदिवस जमा होतील आणि त्यांची गणना वर्षातील 360 दिवस आणि गेलेल्या दिवसांच्या वास्तविक संख्येवर केली जाईल.
- 3.11 कोणत्याही पेमेंटची देय तारीख व्यावसायिक दिवस नसल्यास, कर्जदाराकडून लगेचच त्यानंतरच्या व्यावसायिक दिवशी रक्कम दिली जाईल.
- 3.12 कर्जदाराने DMI ला देय असलेली सर्व रक्कम कोणत्याही कपातीशिवाय दिली जाईल. देय रकमेची वसुली झाल्यावरच पेमेंटसाठी क्रेडिट/डिस्चार्ज दिले जाईल.
4. **पेमेंट, परतफेड आणि प्रीपेमेंटची पद्धत**
- 4.1 कर्जदार, DMI द्वारे वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार, (i) ("eMandate") किंवा (ii) राष्ट्रीय स्वयंचलित क्लिअरिंग हाऊस (डेबिट क्लिअरिंग)/ इतर कोणतेही इलेक्ट्रॉनिक किंवा इतर क्लिअरिंग आदेश (एकत्रितपणे "NACH" म्हणून संदर्भित) प्रदान करेल.) रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया ("RBI") द्वारे कर्जदाराच्या बँक खात्यावर देय रक्कम भरण्यासाठी अधिसूचित केल्यानुसार. असा eMandate/NACH अशा बँकेकडून आणि DMI ने मान्य केलेल्या ठिकाणाहून काढला जाईल. कर्जदार प्रथम सादरीकरण / देय तारखांना न चुकता सर्व देयकांचा सन्मान करेल. कर्जदार/(ने) द्वारे प्रदान केलेले



- eMandate/NACH कोणत्याही कर्जदाराच्या देय वसुलीसाठी DMI द्वारे वापरले जाऊ शकते. कर्जदार याद्वारे बिनशर्त आणि अपरिवर्तनीयपणे DMI ला अशा प्राप्तीसाठी आवश्यक असलेल्या सर्व क्रिया करण्यासाठी अधिकृत करतो. कर्जदाराने तात्काळ (आणि कोणत्याही घटनेत सात (7) दिवसांच्या आत) eMandate आणि/किंवा NACH आणि/किंवा DMI ला वेळोवेळी आवश्यक असलेल्या कर्जदाराच्या देयकेच्या भरणासाठी अंमलात आणलेली इतर कागदपत्रे त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार बदलली जातील. .
- 4.2 संबंधित देय तारखांना कर्जदाराच्या देय देय रकमेसाठी कर्जदाराने नेहमीच त्याच्या/तिच्या बँक खात्यात पुरेसा निधी ठेवला पाहिजे. कर्जदार बँक खाते/ज्यामधून eMandate/NACH जारी केले गेले आहे किंवा रद्द करू शकणार नाही किंवा बँकेला किंवा DMI ला eMandate/NACH अंतर्गत पेमेंट थांबवण्यासाठी किंवा विलंब करण्याच्या सूचना जारी करणार नाही आणि DMI अशा कोणत्याही गोष्टीची दखल घेण्यास बांधील नाही. संवाद
- 4.3 कर्जदार सहमत आहे आणि कबूल करतो की eMandate / NACH हे कर्जदाराच्या देय रकमेसाठी स्वेच्छेने जारी केले गेले आहेत आणि कोणत्याही कारणासाठी सुरक्षिततेच्या मागिने नाही. कर्जदार हे देखील कबूल करतो की निगोशिएबल इन्स्ट्रुमेंट्स अॅक्ट, 1881/द पेमेंट अँड सेटलमेंट्स अॅक्ट, 2007 अंतर्गत कोणत्याही ई-मांडेट / एनएसीएचचा अनादर करणे हा फौजदारी गुन्हा आहे. कर्जदार प्रत्येक ई-मांडेट / एनएसीएच अनादरासाठी अनादर शुल्क भरण्यास जबाबदार असेल (विहितानुसार मुख्य तथ्य पत्रक).
- 4.4 कोणताही विवाद किंवा कोणत्याही स्वरूपाचा फरक कर्जदाराला कोणत्याही ईएमआय किंवा इतर रक्कम आणि डीएमआयचे पेमेंट रोखण्यासाठी किंवा विलंब करण्यास पात्र होणार नाही, संबंधित देय तारखांना eMandate / NACH सादर करण्याचा अधिकार असेल.
- 4.5 eMandate/NACH जारी केले असले तरी, थकबाकी वेळेवर भरण्याची खात्री करण्यासाठी कर्जदार पूर्णपणे जबाबदार असेल.
- 4.6 कर्जदार सहमत आहे आणि कबूल करतो की eMandate / NACH व्यतिरिक्त इतर पद्धतींद्वारे देय रक्कम भरल्यास, व्यवहारांसाठी अतिरिक्त शुल्क आकारले जाऊ शकते आणि ते कर्जदाराला द्यावे लागेल.
5. **कर्जदाराचे करार, प्रतिनिधित्व आणि हमी**
- 5.1 कर्जदाराने :
- (i) फायनान्सिंग दस्तऐवजांतर्गत त्याच्या सर्व जबाबदाऱ्यांचे निरीक्षण करा आणि पूर्ण करा.
- (ii) DMI ला वेळोवेळी आवश्यक असलेल्या बँक खात्याच्या स्टेटमेंटसह सर्व दस्तऐवज त्वरित DMI कडे वितरित करा. कर्जदार डीएमआयला (i) कोणत्याही बँकेशी स्वतंत्रपणे संप्रेषण करण्यास अधिकृत करतो जेथे कर्जदार खाते ठेवतो आणि बँकेकडून अशा खात्याच्या संदर्भात तपशील आणि स्टेटमेंट मिळविण्यासाठी आणि (ii) कोणत्याही कर्जदाराच्या कोणत्याही नियोक्त्याशी DMI आवश्यक वाटेल, कर्जदाराच्या पत्रपात्रेचे परीक्षण करणे यासह.
- (iii) कोणत्याही कर्जदाराविरुद्ध कोणत्याही खटल्याबद्दल किंवा कायदेशीर कार्यवाहीबद्दल DMI ला ताबडतोब सूचित करा.
- (iv) कोणत्याही सामग्रीचा प्रतिकूल परिणाम किंवा डीफॉल्टच्या घटनेबद्दल DMI ला सूचित करा.
- (v) कार्यालय/निवास/व्यवसायाचे ठिकाण/पत्ता किंवा कोणताही बदल/राजीनामा/समाप्ती/नोकरी/व्यवसाय/व्यवसाय बंद होणे या सर्व बदलांची DMI ला लेखी सूचना द्या.
- (vi) व्याज आणि इतर थकबाकी आणि शुल्कांसह सुविधेची पूर्णपणे परतफेड केल्याशिवाय नोकरी किंवा व्यवसायासाठी भारत सोडू नका किंवा दीर्घकाळ परदेशात राहू नका.
- (vii) आर्थिक दस्तऐवजांमध्ये निर्दिष्ट केल्यानुसार किंवा कोणत्याही कर्जदाराच्या क्रेडिट पात्रतेमध्ये कोणताही बदल झाल्यास (DMI द्वारे निर्धारित केल्यानुसार) सुरक्षा प्रदान करा.
- (viii) ज्या खात्यातून DMI ला MANDATES/ ECS जारी केले गेले आहेत त्या खात्यात पगार आणि/किंवा व्यवसायाची रक्कम जमा करण्याची खात्री करा.
- (ix) पहिल्या ड्रॉडाउनच्या आधी किंवा त्यापूर्वी डीएमआयच्या आवश्यकतेनुसार क्रेडिट लाइफ इन्शुरन्स पॉलिसी घ्या ज्यामध्ये अपघात, मृत्यू, कायमस्वरूपी अपंगत्व आणि बेरोजगारी आणि डीएमआयला मान्य असलेल्या अशा इतर अटींचा समावेश असेल.
- (x) मनी लॉडरिंग प्रतिबंध कायदा, 2002 यासह लागू कायद्यांचे नेहमी पालन करा.
- (xi) प्रत्येक ड्रॉडाउनचा वापर केवळ उद्देशासाठी करा.
- 5.2 प्रत्येक कर्जदार खालीलप्रमाणे DMI चे प्रतिनिधित्व करतो आणि हमी देतो:
- (i) कर्जदाराने कर्जाच्या अर्जात आणि इतर कोणत्याही दस्तऐवजात दिलेली सर्व माहिती, कर्जदाराची क्रेडिट पात्रता तपासण्यासाठी संबंधित असो किंवा नसो, सत्य आणि बरोबर आहे आणि कोणत्याही प्रकारे दिशाभूल करणारी नाही;
- (ii) कर्जदार सर्व लागू कायद्यांतर्गत वित्त पुरवठा दस्तऐवज आणि त्याखालील व्यवहार अंमलात आणण्यासाठी आणि पार पाडण्यास सक्षम आणि पात्र आहे;



- (iii) कर्जदाराचे वय 18 वर्षांपेक्षा जास्त आहे आणि हे GC त्याच्या/तिच्यावर कायदेशीर, वैध आणि बंधनकारक बंधन आहे, त्याच्या अटीनुसार त्याच्या/तिच्याविरुद्ध लागू केले जाऊ शकते;
 - (iv) कर्जदार घोषित करतो की त्याला/तिला या सुविधेचा लाभ घेण्यापासून कोणत्याही कायद्याने प्रतिबंधित केलेले नाही;
 - (v) कर्जदार घोषित करतो की त्याला/तिला सबस्क्रिप्शन मॉडेलची कार्यपद्धती समजली आहे आणि मुख्य तथ्य पत्रकानुसार त्याच्या/तिच्या स्वतंत्र इच्छेनुसार आणि तृतीय पक्षाकडून कोणतीही जबरदस्ती/प्रभाव/दबाव न घेता सुविधेचा लाभ घेण्यास संमती दिली आहे.
 - (vi) अशी कोणतीही घटना घडलेली नाही जी DMI च्या हितावर प्रतिकूल परिणाम करेल किंवा कर्जदाराच्या आर्थिक परिस्थितीवर परिणाम करेल किंवा वित्त पुरवठा दस्तऐवजांतर्गत त्यांची सर्व किंवा कोणतीही जबाबदारी पार पाडण्याच्या त्याच्या/तिच्या दायित्वावर परिणाम करेल;
 - (vii) कर्जदार कोणताही कर किंवा सरकारी देणी भरण्यात चूक नाही;
 - (viii) कर्जदार या GC च्या अटी लागू करण्यासाठी DMI द्वारे आवश्यक असलेल्या सर्व कृती, कृत्ये आणि गोष्टी करेल;
 - (ix) कर्जदाराविरुद्ध दिवाळखोरी किंवा दिवाळखोरीची कार्यवाही सुरू करणे.
- 5.3 कर्जदार डीएमआयला कर्जदाराने प्रदान केलेली किंवा अन्यथा डीएमआय द्वारे या सुविधेच्या उद्देशांसाठी किंवा त्याच्या व्यवसायासाठी योग्य वाटेल अशा पद्धतीने खरेदी केलेली सर्व माहिती वापरण्यासाठी/ साठवण्यासाठी संमती देतो आणि डीएमआय अशी माहिती उघड करू शकते हे समजते आणि सहमत आहे त्याचे कंत्राटदार, एजंट आणि इतर कोणत्याही तृतीय पक्षांना.
6. **डीफॉल्टच्या घटना**
- 6.1 खालील कृत्ये/घटना, प्रत्येक सुविधेच्या उद्देशांसाठी कर्जदाराने "डिफॉल्ट इव्हेंट" बनवल्या जातील:
- (i) कर्जदार देय तारखेला कोणत्याही कर्जदाराची देय रक्कम भरण्यात अयशस्वी ठरतो;
 - (ii) वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत कोणत्याही अटी, करार, प्रतिनिधित्व, हमी, घोषणा किंवा पुष्टीकरण यांचे उल्लंघन;
 - (iii) कर्जदाराकडून कोणतीही फसवणूक किंवा चुकीची माहिती किंवा भौतिक माहिती लपवणे ज्यामुळे कोणतीही सुविधा मंजूर करण्याच्या DMI च्या निर्णयावर परिणाम होऊ शकतो;
 - (iv) कर्जदाराचा मृत्यू, वेडेपणा किंवा इतर कोणतेही कायमचे अपंगत्व;
 - (v) कर्जदार उद्दिष्टाव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कारणासाठी ड्रॉडाउनचा वापर करतो;
 - (vi) कोणत्याही घटना, परिस्थिती किंवा परिस्थिती (कायद्यातील कोणत्याही बदलासह) ची घटना ज्याचा DMI च्या एकमात्र आणि पूर्ण मतानुसार, कर्जदाराच्या दिवाळखोरी/लिक्विडेशन/दिवाळखोरी किंवा संलग्नतेसाठी कोणत्याही कार्यवाही किंवा कारवाईच्या मर्यादांसह, भौतिक प्रतिकूल परिणाम होऊ शकतो. त्याच्या कोणत्याही मालमत्तेवर प्रतिबंध;
- 6.2 डिफॉल्टची घटना घडली आहे की नाही याबद्दल डीएमआयचा निर्णय कर्जदारावर बंधनकारक असेल.
7. **डीफॉल्टचे परिणाम**
- 7.1 डीफॉल्टची कोणतीही घटना घडल्यानंतर आणि त्यानंतर कोणत्याही वेळी, डीएमआयला कर्जदाराद्वारे सुविधेची सदस्यता थांबवण्याचा अधिकार असेल परंतु बंधनकारक नाही, सुविधेच्या संदर्भात सर्व थकबाकी घोषित करा, देय असो किंवा नसो. , ताबडतोब परतफेड करण्यायोग्य आणि त्याच्या १५ (पंधरा) दिवसांच्या आत उक्त पेमेंट करण्यात कर्जदार अयशस्वी झाल्यास, डीएमआय त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार, कोणत्याही लागू कायद्यान्वये डीएमआयला उपलब्ध असलेल्या इतर अधिकारांचा किंवा उपायांचा वापर करू शकतो, ज्यामध्ये कोणताही निषेधार्ह सवलत किंवा कर्जदार किंवा त्यांच्या मालमत्तेविरुद्ध संलग्नता. उपरोक्त असे असूनही, कर्जदार अशा पेमेंटच्या देय तारखेपासून 90 (नव्वद) दिवसांच्या आत कर्जदाराची देय रक्कम भरण्यात अयशस्वी झाल्यास, डीएमआयला, इतर गोष्टींबरोबरच, गैर- म्हणून वर्गीकृत करण्याचा अधिकार असेल. परफॉर्मिंग अॅसेट (एनपीए) आणि त्यानुसार क्रेडिट ब्युरोला अहवाल द्या.
- 7.2 कर्जदार सर्व कायदेशीर आणि इतर खर्च आणि पूर्वगामी चूक किंवा DMI उपायांच्या वापरामुळे होणारे खर्च भरण्यासाठी देखील जबाबदार असेल .
8. **प्रकटीकरण**
- 8.1 कर्जदार डीएमआयला स्वीकारतो आणि अधिकृत करतो की कर्जदाराशी संबंधित सर्व माहिती आणि डेटा , सुविधा, ड्रॉडाउन, डीफॉल्ट असल्यास, कर्जदाराने अशा तृतीय पक्ष/एजन्सींना दिलेले डीएमआय उघड करणे योग्य आणि आवश्यक वाटेल आणि/किंवा आरबीआयने अधिकृत केले असेल. , TransUnion CIBIL Limited (CIBIL) सह. DMI/तृतीय पक्ष/CIBIL/RBI द्वारे त्यांना योग्य वाटेल आणि लागू कायद्यांनुसार प्रक्रिया केली जाईल अशी माहिती कर्जदार स्वीकारतो आणि अधिकृत करतो. पुढे डिफॉल्ट झाल्यास, DMI आणि अशा एजन्सींना कर्जदार /किंवा त्याचे संचालक/भागीदार/सह-अर्जदार यांचे नाव जाहीर करण्याचा किंवा प्रकाशित करण्याचा अपात्र अधिकार असेल, जसे लागू असेल, 'डिफॉल्टर्स' म्हणून अशा पद्धतीने आणि अशा माध्यमातून DMI/CIBIL/ RBI /इतर अधिकृत एजन्सी त्यांच्या पूर्ण विवेकबुद्धीनुसार वर्तमानपत्रे, मासिके आणि सोशल मीडियासह योग्य वाटू शकतात.



8.2 आता किंवा भविष्यात माहिती सामायिक करण्यासाठी आणि/किंवा उघड करण्यासाठी तसेच कर्जदाराला आणि/किंवा त्याच्या कारणास्तव इतर कोणत्याही परिणामांसाठी कर्जदार DMI ला जबाबदार धरणार नाही. या कलम 8 च्या तरतुदी GC च्या समाप्ती आणि कर्जदाराच्या देय परतफेडीपर्यंत टिकून राहतील.

9. विविध

9.1 डीएमआयच्या नोंदींमध्ये केलेल्या नोंदी अस्तित्वाचा आणि कर्जदाराच्या देय रकमेचा निर्णायक पुरावा असेल आणि डीएमआयने सादर केलेल्या देय रकमेचे कोणतेही विवरण कर्जदाराद्वारे स्वीकारले जाईल आणि त्यावर बंधनकारक असेल.

9.2 कर्जदाराच्या देयांच्या परतफेडीसाठी कर्जदाराचे दायित्व, जर एकापेक्षा जास्त कर्जदारांनी कोणत्याही सुविधेसाठी संयुक्तपणे अर्ज केला असेल तर ते संयुक्त आणि अनेक असतील.

9.3 कर्जदार सर्व दस्तऐवज आणि दुरुस्त्या अंमलात आणेल आणि DMI (i) कोणत्याही RBI मार्गदर्शक तत्वांचे/ निर्देशांचे पालन करण्यासाठी किंवा (ii) DMI ला वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत अधिकारांचा पूर्ण लाभ देण्यासाठी DMI द्वारे आवश्यक असलेल्या DMI सह सहकार्य करेल. उपरोक्त गोष्टींशी पूर्वग्रह न ठेवता कर्जदार याद्वारे अपरिवर्तनीयपणे संमती देतो की असे करण्यात अयशस्वी झाल्यामुळे, असे बदल आर्थिक दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट केले गेले आहेत असे मानले जाईल आणि कर्जदारावर बंधनकारक असेल.

9.4 कोणत्याही सुविधेचे कोणतेही निलंबन किंवा समाप्ती असूनही, वित्त पुरवठा दस्तऐवजानुसार DMI चे सर्व हक्क आणि उपाय कर्जदाराच्या देय रकमेची DMI द्वारे पूर्ण पावती होईपर्यंत टिकून राहतील.

9.5 कर्जदार कबूल करतो की व्याज दर, दंडात्मक शुल्क, सेवा शुल्क आणि इतर शुल्क देय आणि किंवा कर्जदाराने फायनान्सिंग दस्तऐवजांतर्गत अदा करण्यास सहमती दिली आहे आणि त्याला/तिला वाजवी आणि स्वीकार्य आहे.

9.6 कर्जदार स्पष्टपणे ओळखतो आणि स्वीकारतो की DMI, स्वतः किंवा त्याच्या कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांद्वारे अशा प्रकारच्या क्रियाकलाप करण्याच्या अधिकारांचा पूर्वग्रह न ठेवता, एक किंवा अधिक तृतीय पक्षांची नियुक्ती करण्याचा अधिकार आणि पूर्ण अधिकार आणि अधिकार असेल (यापुढे "सेवा म्हणून संदर्भित) प्रदाते") डीएमआय म्हणून अशा पक्षाची निवड करू शकतात आणि कर्जदार प्रशासनाशी संबंधित माहितीचे सोर्सिंग, ओळख आणि पडताळणी, सुविधेचे निरीक्षण आणि कार्यप्रदर्शनाशी संबंधित वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत त्यांचे कोणतेही कार्य, अधिकार आणि अधिकार देऊ शकतात. नोटीस पाठवणे, कर्जदाराशी संपर्क साधणे, कर्जदाराकडून रोख / धनादेश / मसुदे / आदेश प्राप्त करणे यासह सर्व कायदेशीर कृत्ये, कृत्ये, प्रकरणे आणि त्यांच्याशी निगडित आणि आनुषंगिक गोष्टींची अंमलबजावणी करा. — कर्जदाराकडून कोणत्याही थकबाकीच्या रकमेसाठी कर्जदाराकडून सेवा प्रदात्याची रिकव्हरी/कलेक्शन एजंट म्हणून नियुक्ती केली जाऊ शकते आणि अशा रिकव्हरी एजंटचे तपशील मुख्य तथ्य विधानात दिले जातील.

9.7 कर्जदार कबूल करतो की याखालील आर्थिक व्यवहारामुळे कर्जदार आणि धनको यांच्यातील संबंध त्याच्या/तिच्या आणि DMI यांच्यात निर्माण होतात आणि DMI द्वारे प्रदान केलेल्या/करण्यात येणाऱ्या कोणत्याही सेवेच्या संदर्भात नाही. त्यानुसार, ग्राहक संरक्षण कायदा, 1986 च्या तरतुदी याखालील व्यवहाराला लागू होणार नाहीत.

9.8 कर्जदार याद्वारे DMI ला सर्व माहिती आणि दस्तऐवज, उत्पन्नाचा पुरावा कागदपत्रे, निवासी कागदपत्रे, पत्त्याचा पुरावा दस्तऐवज, ओळख दस्तऐवज आणि अशी वैयक्तिक आणि आर्थिक माहिती असलेली इतर कागदपत्रे तपासण्यासाठी अधिकृत करतो जे त्यांनी कोणतीही सुविधा मिळविण्यासाठी सबमिट केले आहेत आणि ते संमती देखील देतात. डीएमआय द्वारे त्यानंतरच्या ठेवण्यासाठी.

9.9 कर्जदार डीएमआयला कर्जदाराचा पॅन क्रमांक/पॅन कार्डची प्रत, इतर ओळखीचा पुरावा आणि बँक खाते तपशील वेळोवेळी मिळविण्यासाठी आणि CIBIL, एक्सपेरियन, हंटर अहवाल आणि असे इतर अहवाल व्युत्पन्न/प्राप्त करण्यासाठी कबूल करतो आणि अधिकृत करतो. DMI योग्य वाटू शकते. कर्जदार देखील याद्वारे संमती देतो आणि DMI ला आधार ई-केवायसी द्वारे त्याचे KYC पडताळणी करण्यासाठी किंवा अन्यथा आणि त्याच्या वतीने आवश्यक असलेल्या अशा सर्व क्रिया करण्यासाठी किंवा अन्यथा आधार ई-च्या मार्गासह अशा सत्यापनाची प्रक्रिया योग्यरित्या पूर्ण करण्यासाठी अधिकृत करतो. केवायसी करा आणि अशी माहिती कोणत्याही प्राधिकरणाशी सामायिक करा आणि योग्य वाटेल त्या पद्धतीने अशी माहिती संग्रहित करा.

9.10 कोणत्याही घटनेची घटना, परिस्थिती, बदल, वस्तुस्थिती माहिती, दस्तऐवज, अधिकृतता, कार्यवाही, कृती, वगळणे, दावे, उल्लंघन, चूक किंवा अन्यथा यासह कोणत्याही प्रकरणाच्या भौतिकतेबद्दल DMI आणि कर्जदार यांच्यात कोणतेही मतभेद किंवा विवाद झाल्यास, वरीलपैकी कोणत्याही गोष्टीच्या भौतिकतेबद्दल DMI चे मत अंतिम असेल आणि कर्जदाराला बंधनकारक असेल.

9.11 कर्जदार आणि DMI GC च्या अटी व शर्तीवर नवीन सुविधा देण्यावर आणि DMI ला आवश्यक असेल त्याप्रमाणे कर्जदाराने पुढील पत्र/उपक्रमाची अंमलबजावणी करून परस्पर सहमती दर्शवू शकतात.

10. भिन्नता

कर्जदार कबूल करतो की या वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत त्याची/तिची प्रत्येक जबाबदारी स्वतंत्र आहे आणि बाकीच्यांपासून विभक्त आहे.

11. शासित कायदा आणि अधिकार क्षेत्र

नोंदणीकृत कार्यालय - एक्सप्रेस बिल्डिंग, 3 मजला, 9-10, बहादूर शाह जफर मार्ग नवी दिल्ली-110002

वेबसाइट - www.dmifinance.in

ग्राहक पोर्टल - <https://portal.dmifinance.in/>

WhatsApp - 93506 57100 (<https://bit.ly/DMIFINWA>)



- 11.1 सर्व सुविधा आणि वित्तपुरवठा दस्तऐवज भारताच्या कायदानुसार शासित आणि तयार केले जातील.
- 11.2 या भेटवस्तूमधून निर्माण होणारे सर्व विवाद, मतभेद आणि/किंवा दावे, बांधकाम, अर्थ किंवा परिणाम किंवा आर्थिक दस्तऐवजांतर्गत पक्षांचे अधिकार आणि दायित्वे यासंबंधीच्या तरतुदीनुसार लवादाद्वारे निकाली काढले जातील. लवाद आणि सामंजस्य कायदा, 1996 किंवा त्यातील कोणतीही वैधानिक सुधारणा किंवा त्यामुळे बदलण्यासाठी लागू केलेला कोणताही कायदा आणि DMI द्वारे नियुक्त केलेल्या व्यक्तीच्या एकमेव लवादाकडे संदर्भित केला जाईल. लवादाचे ठिकाण दिल्ली असेल आणि कार्यवाही कायद्याच्या कलम 29(B) मध्ये नमूद केल्यानुसार जलदगती प्रक्रियेनुसार होईल. लवादाच्या अंतरिम निवाड्यांसह निवाडे अंतिम असतील आणि सर्व संबंधित पक्षांना बंधनकारक असतील. लवाद अशा निवाड्यात कोणतेही कारण न सांगता निवाडा पास करू शकतो.
- 11.3 पुढे, सध्याचे कलम वित्तपुरवठा दस्तऐवजांच्या समाप्तीपर्यंत टिकून राहील. वित्तीय दस्तऐवजांमुळे उद्भवलेल्या कोणत्याही किंवा सर्व विवादांवर दिल्ली, भारत येथील न्यायालयांना (दिल्ली, भारत येथे देखील आयोजित केल्या जाणाऱ्या लवादाच्या कार्यवाहीच्या अधीन) विशेष अधिकार क्षेत्र असेल.

12. सूचना

- 12.1 आर्थिक दस्तऐवजांच्या संदर्भात कर्जदाराला देण्यात येणारी कोणतीही नोटीस कर्जदाराला दिल्यास किंवा नोंदणीकृत पोस्टाने कर्जदाराला देण्यात येणारी कोणतीही नोटीस कर्जदाराला दिल्यास किंवा खोजी पत्त्यावर पाठविल्यास ती वैधपणे दिली गेली आहे असे मानले जाईल. नोंदणीकृत पोस्टाने पाठवलेली अशी कोणतीही नोटीस कर्जदाराला पोस्ट केल्यापासून ४८ तासांच्या आत प्राप्त झाल्याचे मानले जाईल. DMI ला कोणतीही नोटीस DMI ला त्याच्या वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर प्राप्त झाली तरच ती वैध मानली जाईल.
- 12.2 सुविधेशी संबंधित कर्जदाराला देण्यात येणारी कोणत्याही तक्रारीसाठी, मुख्य तथ्य विधानात नमूद केलेल्या तपशीलांद्वारे कर्जदाराशी संपर्क साधू शकतो.

13. असाइनमेंट

- 13.1 कर्जदाराला प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे कोणत्याही व्यक्तीला वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत त्यांचे सर्व किंवा कोणतेही अधिकार किंवा दायित्वे किंवा कर्तव्ये संयुक्तपणे किंवा स्वतंत्रपणे हस्तांतरित करण्याचा किंवा सोपविण्याचा किंवा कोणत्याही व्यक्तीच्या बाजूने कोणताही तृतीय पक्ष हित पूर्व लेखी संमतीशिवाय निर्माण करण्याचा अधिकार असणार नाही. DMI च्या.
- 13.2 DMI ला कोणत्याही प्रकारे (संपूर्ण किंवा अंशतः आणि सहभागाच्या अधिकारांच्या अनुदानासह) विक्री, हस्तांतरित, नियुक्ती किंवा सिक््युरिटीज करण्याचा अधिकार असेल, त्याचे सर्व किंवा कोणतेही फायदे, अधिकार, दायित्व, कर्तव्ये आणि/किंवा वित्तीय दस्तऐवजांतर्गत दायित्वे, पूर्व लेखी संमतीशिवाय किंवा कर्जदाराला सूचना दिल्याशिवाय आणि DMI सारख्या अटी ठरवू शकतात. असे हस्तांतरण, असाइनमेंट किंवा सिक््युरिटीयझेशन झाल्यास, कर्जदार अशा नियुक्ती किंवा हस्तांतरणकर्त्याला वित्तपुरवठा दस्तऐवजांतर्गत त्यांचे दायित्व पार पाडेल आणि त्यास जबाबदार असेल. अशा परिस्थितीत, DMI द्वारे असे करण्यास सांगितले असल्यास कर्जदाराने उर्वरित MANDATES/ECS बदली/असाइनीच्या नावावर केले पाहिजे.

14. नुकसानभरपाई

- कर्जदार याद्वारे डीएमआय, त्याचे कर्मचारी, प्रतिनिधी आणि सल्लागार यांना वेळोवेळी आणि कोणत्याही दायित्व, दावा, तोटा, निर्णय, नुकसान, खर्च किंवा खर्च (यासह, मर्यादेशिवाय, वाजवी वकील शुल्क आणि खर्च) फायनान्सिंग दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या कोणत्याही अटी व शर्ती आणि दायित्वांचे पालन करण्यात किंवा पार पाडण्यात कर्जदाराला अपयशाचा परिणाम म्हणून किंवा डीफॉल्टच्या घटनेमुळे किंवा वित्त पुरवठा दस्तऐवजांतर्गत DMI द्वारे कोणत्याही अधिकारांचा वापर, सुरक्षेच्या कोणत्याही अंमलबजावणीसाठी किंवा कर्जदाराला देण्याच्या वसुलीसाठी.

15. डीएमआय फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड ("डीएमआय") सर्व ग्राहकांना सूचित करू इच्छिते की, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया ("RBI") द्वारे जारी केलेल्या 12 नोव्हेंबर 2021 रोजी स्पष्टीकरण - उत्पन्नाची ओळख, मालमत्तेचे वर्गीकरण आणि अग्रिम संबंधित तरतुदीवरील प्रुडेंशियल नियमांनुसार . वेळोवेळी सुधारित केल्यानुसार, कंपनी कर्जदाराला खात्यावरील प्रारंभिक ताण ओळखेल, डीफॉल्टवर, त्यांना विशेष उल्लेख खाती म्हणून वर्गीकृत करून. ("SMA") वर्गीकरणाच्या खाली नमूद केलेल्या आधारानुसार;

"ओव्हरड्यूची तारीख" म्हणजे दिवसाच्या समाप्तीच्या प्रक्रियेचा भाग म्हणून कर्जदार खाती थकीत म्हणून ध्वजांकित केली जातील अशी तारीख.

उदाहरण: जर कर्ज खात्याची देय तारीख 15-मार्च-22 महिन्याची असेल आणि कंपनीने या तारखेसाठी डे-एंड प्रक्रिया चालवण्यापूर्वी संपूर्ण देय रक्कम प्राप्त झाली नाही, तर कर्जदाराला खालीलप्रमाणे वर्गीकरण केले जाईल -

EMI देय तारीख	15-मार्च-22	मागील देय दिवस (DPD)	-
EMI थकीत	15-मार्च-22	०-३०	SMA0



ईएमआय थकीत आहे (दिवसाच्या समाप्तीपर्यंत प्राप्त झाले नाही)	14-एप्रिल-22	31-60	SMA1
EMI थकीत आहे	14-मे-22	६१-९०	SMA2
EMI थकीत आहे	13-जून-22	91 आणि वरील	NPA

एनपीए म्हणून वर्गीकृत केलेली कर्ज खाती 'मानक' मालमत्ता म्हणून अपग्रेड केली जाऊ शकतात तरच व्याज आणि मुद्दल यांची संपूर्ण थकबाकी कर्जदाराने भरली असेल.

उदाहरण:

विशेष	परिस्थिती 1*	परिस्थिती 2
कर्ज वर्गीकरण	NPA	NPA
EMI रक्कम	5,000	5,000
थकीत EMI	15,000	15,000
पेमेंट मिळाले	5,000	15,000
शिल्लक ओव्हरड्यू EMI	10,000	-
कर्ज वर्गीकरण	संपूर्ण थकीत रक्कम भरेपर्यंत कर्जदाराची NPA म्हणून नोंद केली जाईल	मानक

*आरबीआयच्या परिपत्रक क्रमांकाच्या संदर्भात. RBI/2021-2022/158 DOR.STR.REC.85/21.04.048/2021-22 दिनांक 15 फेब्रुवारी 2022, परिस्थिती 1 (एनपीए म्हणून वर्गीकृत 'मानक' मालमत्ता म्हणून अपग्रेड केले जाऊ शकते तरच संपूर्ण व्याज आणि मुद्दल दिले जाते) 01 ऑक्टोबर 2022 पासून लागू होईल.

नोंद

- NPA खात्यांचा अहवाल आता DPD आधारावर केला जाईल.
- कर्जदारांकडे DMI कडून एकापेक्षा जास्त कर्ज असल्यास, कर्ज खाती NPA मधून मानक मालमत्ता श्रेणीत श्रेणीसुधारित केली जातील फक्त व्याजाची संपूर्ण थकबाकी आणि सर्व कर्जाशी संबंधित मुद्दल परतफेड केल्यावर.
- एनपीए म्हणून खात्याचे वर्गीकरण क्रेडिट ब्युरोद्वारे ठेवलेल्या क्रेडिट स्कोअरवर संबंधित प्रभाव टाकू शकते. त्यामुळे, DMI सर्व कर्जदारांना कर्ज परतफेडीच्या वेळापत्रकात नमूद केलेल्या देय तारखेनुसार त्यांचे EMI पेमेंट करण्याचे आवाहन करते. हे क्रेडिट स्कोअरमध्ये सुधारणा, दंड टाळणे आणि टॉप-अप कर्ज/ऑफरसाठी सुधारित पात्रता सक्षम करते.
- आम्ही सर्व कर्जदारांना <https://portal.dmifinance.in/> वर लॉग इन करण्यास प्रोत्साहित करतो. ईएमआय भरण्यासाठी.

16.

स्वीकृती:

मला/आम्हाला याची जाणीव आहे/आहे/आम्ही/आम्ही DMI धोरणाशी सुसंगतपणे GC आणि इतर वित्त पुरवठा दस्तऐवजांमध्ये भरलेल्या सर्व अटी आणि तपशिलांच्या संदर्भात स्वतःचे समाधान केल्यानंतरच DMI या GC चा पक्ष बनण्यास सहमती देईल. मी/आम्ही सहमत आहोत की हा GC निष्कर्ष काढला जाईल आणि डीएमआयचा अधिकृत अधिकारी दिल्ली येथे स्वाक्षरी करेल त्या तारखेला कायदेशीररित्या बंधनकारक होईल. किंवा पहिल्या वितरणाच्या तारखेला, यापैकी जे आधी असेल.

“मी स्वीकारतो” वर क्लिक करून, कर्जदार या GC वर इलेक्ट्रॉनिक स्वाक्षरी करतो आणि त्याच्या अटींना कायदेशीररित्या बांधील असण्यास सहमती देतो. या GC ची कर्जदाराची स्वीकृती खालीलप्रमाणे असेल: (i) या GC मध्ये नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्तींना अपरिवर्तनीयपणे स्वीकारण्याचा आणि बिनशर्त बांधील राहण्याचा कर्जदाराचा करार ; आणि (ii) कर्जदाराची पोचपावती आणि पुष्टी की हे GC (वित्त पुरवठा दस्तऐवजांसह) कर्जदाराने योग्यरित्या वाचले आणि पूर्णपणे समजून घेतले आहे.



मुख्य तथ्य विधान

तारीख:

नियमन केलेल्या संस्थेचे नाव
DMI Finance Pvt. लि.

कर्ज संदर्भ क्रमांक:

अर्जदाराचे नाव:

सह-कर्जदार 1:

सह-कर्जदार 2:

क्र. क्र.	पॅरामीटर	तपशील
१	कर्जाचा प्रकार	एमएसएमई कर्ज
2	मंजूरी/वापरलेली रक्कम	
3	वितरण वेळापत्रक (i) टप्प्याटप्प्याने किंवा 100% आगाऊ वितरण. (ii) स्टेजवार असल्यास, कर्जाच्या कलमाचा उल्लेख करा संबंधित तपशील असलेला करार	100% आगाऊ
4	व्याजदर - (कमी करणे)	%
५	कर्जाच्या संपूर्ण कालावधीत एकूण व्याज आकारणी (रुपयामध्ये)	
6	शुल्क/शुल्क, (असल्यास) (खाली दिलेल्या प्रत्येक घटकाचे विभाजन) (रुपयांमध्ये)	A+B+C
ए	प्रक्रिया शुल्क, असल्यास (रुपयामध्ये)	
बी	विमा (रुपयामध्ये)	
सी	इतर कोणतेही शुल्क (असल्यास) (रुपयामध्ये)	
७	निव्वळ वितरित रक्कम (रुपयामध्ये)	
8	कर्जदाराने भरायची एकूण रक्कम (रुपयामध्ये)	
९	वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर) %	%
10	कर्जाची मुदत (वर्ष/महिने/दिवस)	महिने
11	कर्जदाराकडून परतफेडीची वारंवारता (हप्त्याचा प्रकार)	मासिक



12	परतफेडीच्या हप्त्यांची संख्या (ईपीआयची संख्या)	
13	परतफेडीच्या प्रत्येक हप्त्याची रक्कम (रुपयामध्ये) (EPI रक्कम)	
14	पहिली EMI देय तारीख (परतफेड सुरू करणे, मंजूरीनंतर)	
१५	कर्ज भरण्याची पद्धत	ई आदेश
आकस्मिक शुल्काबद्दल तपशील (लागू असल्यास ₹ किंवा % मध्ये)		
16	उशीरा पेमेंट फी -	
१७	प्री-क्लोजर चार्जस -	
१८	थकीत शुल्क -	
१९	इतर शुल्क (पर्यायी मोड/नॉन-नॅचसाठी लागू)- ३० रुपये + GST पर्यंत	
20	NACH नकार शुल्क - INR 500 + GST	
२१	डिजिटल कर्जाच्या बाबतीत, खालील विशिष्ट खुलासे दिले जाऊ शकतात:	
(अ)	आरईच्या बोडनि मंजूर केलेल्या पॉलिसीनुसार कूलिंग ऑफ/लूक-अप कालावधी, ज्या दरम्यान कर्जदाराला कर्जाच्या प्रीपेमेंटवर कोणताही दंड आकारला जाणार नाही.	5 दिवस
(ब)	एलएसपीचे तपशील रिकव्हरी एजंट म्हणून काम करत आहेत आणि कर्जदाराशी संपर्क साधण्यासाठी अधिकृत आहेत	डीएमआय फायनान्स प्रा. लि.
22	रिकव्हरी एजंटच्या सहभागाशी संबंधित कर्ज कराराचे कलम	कलम 9.6
२३	कर्ज कराराचे कलम जे तक्रार निवारण यंत्रणेचा तपशील देते	कलम १२.२
२४	कर्ज असो, किंवा भविष्यात कदाचित, इतर REs किंवा सिक्युरिटायझेशनच्या अधीन असेल - (होय/नाही)	होय
२५	गोपनीयता धोरण - https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/	
२६	FinTech/डिजिटल कर्ज संबंधित तक्रारी/समस्या हाताळण्यासाठी खास नियुक्त केलेल्या नोडल तक्रार निवारण अधिकार्याचा फोन नंबर आणि ईमेल आयडी - तक्रार निवारण अधिकारी (ग्राहक कर्ज) नाव- आशिष सरीन पद - वरिष्ठ उपाध्यक्ष - ग्राहक यश	



ईमेल पत्ता: head.services@dmifinance.in / grievance@dmifinance.in
पत्ता: एक्सप्रेस बिल्डिंग, 3रा मजला, 9-10, बहादूर शाह जफर मार्ग, नवी दिल्ली-110002
संपर्क क्रमांक: ०११-४१२०४४४४
https://www.dmifinance.in/fair-practice

* कंपनीच्या धोरणानुसार आकस्मिक शुल्क बदलले जाऊ शकते

वितरण तपशील (ज्या खात्यात वितरण केले जाणार आहे)

रक्कम		बँकेचे नाव	
खाते नाव		IFSC कोड	
खाते क्र.			

नोंद

मी/आम्ही ("कर्जदार") या मुख्य तथ्य विधान/कर्ज तपशील पत्रकाच्या पावतीची पुष्टी करतो आणि माझ्या/आमच्या स्वीकृतीची पुष्टी करतो आणि वरील अटीवर डीएमआयने दिलेली कर्ज सुविधा सामान्य अटी व शर्तीद्वारे नियंत्रित केली जाईल कर्ज, हे मुख्य तथ्य विधान/कर्ज तपशील पत्रक, कर्जाचा अर्ज याच्या संलग्नकांसह आणि मी/आमच्याद्वारे किंवा DMI द्वारे वेळोवेळी सुधारित केल्यानुसार अंमलात आणलेले कोणतेही दस्तऐवज ("वित्त पुरवठा दस्तऐवज").

कर्जदार आर्थिक दस्तऐवजांच्या अटींशी कायदेशीररित्या बांधील असण्यास सहमत आहे. मी/आम्ही समजतो की माझी/आमची स्वीकृती खालीलप्रमाणे असेल: (i) माझा/आमचा करार अपरिवर्तनीयपणे स्वीकारण्याचा आणि वित्तपुरवठा दस्तऐवजांमध्ये नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्तींना बिनशर्त बांधील असणे; आणि (ii) कर्जदाराची पोचपावती आणि पुष्टी की हे मुख्य तथ्य विधान / कर्ज तपशील पत्रक (इतर वित्त पुरवठा दस्तऐवजांसह) कर्जदाराने योग्यरित्या वाचले आणि पूर्णपणे समजून घेतले आहे.



चित्रण साठी गणना च्या APR MSME साठी कर्ज

श्री. नाही.	पॅरामीटर	तपशील
१	मंजूर कर्ज रक्कम (मध्ये रुपये) (मालिका नाही 2 च्या द KFS टेम्पलेट - परिशिष्ट अ)	20,000
2	कर्जाची मुदत (महिन्यांमध्ये) (अनुक्रमांक 10 KFS टेम्पलेटचे - परिशिष्ट अ)	२४
अ)	नाही. च्या हप्ते साठी पेमेंट च्या प्राचार्य मध्ये केस च्या समतुल्य नियतकालिक कर्ज	-
ब)	प्रकार च्या EPI (कर्जदाराची परतफेड वारंवारता) रक्कम च्या प्रत्येक EMI/ EPI (मध्ये रुपये) आणि संख्या च्या EPIs (उदा., नाही च्या ईएमआय मध्ये केस च्या मासिक हप्ते) (मालिका नाही. 11, 12 आणि 13 च्या द KFS टेम्पलेट - परिशिष्ट अ)	मासिक ९७० २४
c)	नाही. च्या हप्ते साठी पेमेंट च्या भांडवल केलेले व्याज, जर कोणतेही	-
ड)	प्रारंभ च्या परतफेड, पोस्ट मंजुरी (मालिका नाही. KFS टेम्पलेटचे 14 - परिशिष्ट अ)	DDMMYYYY
3	व्याज दर प्रकार (मालिका नाही. 4 च्या KFS टेम्पलेट - परिशिष्ट अ)	कमी करणे
4	रेट करा च्या स्वारस्य (मालिका मधील क्रमांक 4 द KFS टेम्पलेट - परिशिष्ट अ)	१५ %
५	एकूण व्याज रक्कम करण्यासाठी असणे शुल्क आकारले दरम्यान द संपूर्ण मंजूर तारखेला प्रचलित दरानुसार कर्जाची मुदत (रुपयामध्ये) (मालिका नाही. ५ च्या द KFS टेम्पलेट - परिशिष्ट अ)	३,२७४
6	फी/ चार्जेस देय (मध्ये रुपये)	240
ए	देय करण्यासाठी द आर.ई (मालिका क्रमांक 6A, 6B आणि 6C चा द KFS साचा-परिशिष्ट अ)	240
बी	RE द्वारे राउट केलेल्या तृतीय-पक्षाला देय	0
७	नेट वितरित केले रक्कम (१-६) (मध्ये रुपये)	19,600
8	कर्जदाराने भरायची एकूण रक्कम (1 आणि 5 ची बेरीज) (रुपयामध्ये)	२३,२७४
९	वार्षिक टक्केवारी दर- प्रभावी वार्षिक व्याज दर (टक्केवारीत) (केएफएस टेम्पलेट-अॅनेक्चर अ ची अनुक्रमांक 9)	17.07%
10	वेळापत्रक च्या वितरण म्हणून प्रति अटी आणि परिस्थिती	तपशीलवार वेळापत्रक करण्यासाठी प्रदान केले जावे
11	देय तारीख च्या पेमेंट च्या हप्ता आणि व्याज	दर महिन्याच्या 05 तारखेला

- तपशीलवार परतफेडी शेड्यूल अंतर्गत दिलेल्या एकूण हप्त्यांमधून मोजलेल्या परतफेडीच्या रकमेतील फरक (असल्यास) वर नमूद केलेल्या रकमेच्या तुलनेत तपशीलवार परतफेड वेळापत्रक आणि कर्जमाफी मॉडेल अंतर्गत हप्त्याची रक्कम पूर्ण केल्यामुळे असू शकते.
- APR ची गणना IRR दृष्टिकोन आणि शिल्लक कमी करण्याच्या पद्धती वापरून निव्वळ वितरित रकमेवर केली जाते. • या कर्ज सुविधेवर लागू होणारे शुल्क आणि वजावट अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे आहेत आणि मला योग्यरित्या समजावून सांगितले आहे.

नोंदणीकृत कार्यालय - एक्सप्रेस बिल्डिंग, 3 मजला, 9-10, बहादूर शाह जफर मार्ग नवी दिल्ली-110002

वेबसाइट - www.dmifinance.in

ग्राहक पोर्टल - <https://portal.dmifinance.in/>

WhatsApp - 93506 57100 (<https://bit.ly/DMIFINWA>)



परिशिष्ट सी

उदाहरणात्मक परतफेड वेळापत्रक अंतर्गत समतुल्य नियतकालिक हप्ता साठी परिशिष्ट B मध्ये स्पष्ट केलेले काल्पनिक कर्ज

हप्ता क्र.	थकबाकीदार प्राचार्य (रुपयामध्ये)	प्राचार्य (रुपयामध्ये)	व्याज (रुपयामध्ये)	हप्ता (रुपयामध्ये)
१	20,000	७२०	250	९७०
2	१९,२८०	७२९	२४१	९७०
3	१८,५५२	७३८	232	९७०
4	१७,८१४	७४७	223	९७०
५	१७,०६७	756	213	९७०
6	१६,३१०	७६६	204	९७०
७	१५,५४४	७७५	१९४	९७०
8	१४,७६९	७८५	१८५	९७०
९	१३,९८४	७९५	१७५	९७०
10	१३,१८९	805	१६५	९७०
11	१२,३८४	८१५	१५५	९७०
12	११,५६९	८२५	145	९७०
13	१०,७४४	८३५	134	९७०
14	९,९०९	८४६	124	९७०
१५	९,०६३	८५६	113	९७०
16	८,२०६	८६७	103	९७०
१७	७,३३९	८७८	९२	९७०
१८	६,४६१	८८९	८१	९७०
१९	५,५७२	९००	70	९७०
20	४,६७२	911	५८	९७०
२१	३,७६१	923	४७	९७०
22	2,838	९३४	35	९७०
23	१,९०४	९४६	२४	९७०
२४	९५८	९५८	12	९७०